



**Manual de usuario para la presentación de solicitudes de
tramitación y certificaciones anuales de estaciones de comunicaciones electrónicas
en bandas armonizadas.**

Versión 1.8 (mayo 2024)



Índice

1. Introducción.....	3
2. Solicitud de Registro de Proyectos de Certificación.....	6
3. Solicitud de Desistimiento de un Procedimiento	8
4. Solicitud de Subsanación de Proyectos	13
5. Solicitud de Subsanación de Informes de Medidas de Proyectos de Memorias.....	17
6. Consulta de Proyectos de Certificación	22
7. Otras Funcionalidades	28
8. Administración de Técnicos Autorizados.....	29
9. Validación de Certificaciones.....	34
10. Validación de Visado para la Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva.....	36
11. Descarga de Esquemas	38
12. Descarga de Manual de Usuario	39
13. Consulta de Datos de Expediente.....	40
ANEXO 1: CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR.....	46



1. Introducción

El presente documento contiene las instrucciones necesarias para poder operar con el Portal de Presentación de Memorias y Certificaciones Anuales de Estaciones de Comunicaciones Electrónicas. En él se describe el modo de uso de las siguientes funcionalidades:

- Consulta de Proyectos de Memorias y Certificaciones Anuales
- Solicitud de Registro de Proyectos de Memorias y Certificaciones Anuales
- Consulta de Proyectos de Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva
- Solicitud de Registro de Proyectos de Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva
- Solicitud de Desistimiento de un Procedimiento relativo a una estación
- Consulta de Proyectos de Cancelación de Estaciones
- Solicitud de Registro de Proyectos de Cancelación de Estaciones
- Solicitud de Subsanación de Proyectos de Memorias o Puesta en Servicio
- Solicitud de Subsanación de Proyectos de Informes de Medidas de Proyectos
- Administración de Técnicos Autorizados
- Validación de Certificaciones
- Descarga de Esquemas
- Consulta de Expedientes

Modo de acceso.

La aplicación se encuentra accesible en la ficha de la Sede:

<https://sedediatid.mineco.gob.es/es-es/procedimientosselectronicos/Paginas/detalle-procedimientos.aspx?IdProcedimiento=200>

Diríjase a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Acceso al procedimiento con certificado digital: presentación de memorias y certificaciones anuales de estaciones de telefonía móvil



También en la ficha de la Sede:

<https://sedediatid.mineco.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalle-procedimientos.aspx?IdProcedimiento=34>

Diríjase a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Comunicaciones electrónicas en bandas armonizadas (telefonía móvil y LMDS) / Presentación de solicitudes de autorización para la puesta en servicio de estaciones de comunicaciones electrónicas en bandas armonizadas (telefonía móvil y LMDS)

También en la ficha de la Sede:

<https://sedediatid.mineco.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalle-procedimientos.aspx?IdProcedimiento=204>

Diríjase a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Comunicaciones electrónicas en bandas armonizadas (telefonía móvil y LMDS) / Presentación de certificaciones anuales de estaciones de TM y LMDS

Al realizar la conexión se solicita en PIN del certificado digital:



Figura 1.- Solicitud del PIN del certificado de cliente

NOTA: Durante el uso del portal, si se está durante un tiempo inactivo, se pedirá que el usuario vuelva a introducir su PIN de verificación.

A continuación aparecerá la pantalla principal de la aplicación:



SERVICIOS

- Memorias y Certificaciones Anuales
 - Consulta de Solicitudes
 - Registro de Proyectos
- Certificaciones Trimestrales 5G
 - Consulta de Solicitudes
 - Registro de Proyectos
- Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva
 - Consulta de Solicitudes
 - Registro de Proyectos
- Puesta en Servicio con Inspección
 - Consulta de Solicitudes
 - Registro de Proyectos
- Desistimiento Explícito
 - Solicitud de Desistimiento
- Cancelación
 - Consulta de Solicitudes
 - Registro de Proyectos
- Validación de Certificaciones
- Descarga de Esquemas
- Descarga de Manual de Usuario
- Consulta de Datos Expediente
- Comprobar Municipio
- Proyectos Tipo
 - Consulta de Solicitudes
 - Alta de Proyectos
- Femtoceldas
 - Consulta de Solicitudes
 - Presentación de listado
- Subsanación
 - Solicitud de subsanación
 - Subsanación de medidas

MEMORIAS Y CERTIFICACIONES DE ESTACIONES DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

NOTA: El tiempo medio de procesado de una solicitud en condiciones normales es inferior a 3 días.

La puesta en servicio se entenderá autorizada mediante la mera presentación de la solicitud correspondiente en los casos en que proceda la presentación de certificación de instalación sustitutiva del reconocimiento técnico previo a la autorización para la puesta en servicio. A partir de la entrada en vigor del Real Decreto 123/2017 de 24 de febrero, tal y como se refleja en el Artículo 59 del Reglamento sobre el uso del dominio público radioeléctrico, la puesta en servicio se entenderá autorizada mediante la mera presentación de la solicitud correspondiente en los casos en que proceda la presentación de certificación de instalación sustitutiva del reconocimiento técnico previo a la autorización para la puesta en servicio.

No obstante, las estaciones presentadas de esta manera no muestran el estado real, dado que se están produciendo adaptaciones en nuestros sistemas de información.

En caso de que la Dirección General de Telecomunicaciones y Ordenación de los Servicios de Comunicación Audiovisual constate que la documentación presentada no reúne los requisitos necesarios, dictará resolución motivada en un plazo máximo de tres meses, dejando sin efecto la habilitación para la puesta en servicio, y debiendo el titular proceder al cese inmediato de las emisiones.

Disculpen las molestias.

Desde este portal usted podrá acceder a los siguientes servicios asociados a memorias y certificaciones de estaciones de comunicaciones electrónicas

- **Presentación de memorias de estaciones de telefonía móvil**
Permite registrar o consultar el estado en que se encuentran las memorias remitidas vía ftp del operador asociado al usuario conectado.
 - [Consulta de solicitudes](#)
 - [Registro de memorias](#)
- **Certificaciones anuales de telefonía móvil**
Permite registrar o consultar el estado en que se encuentran las certificaciones anuales remitidas vía ftp del operador asociado al usuario conectado.
 - [Consulta de solicitudes](#)
 - [Registro de certificaciones anuales](#)
- **Certificaciones trimestrales 5G de telefonía móvil**
Permite registrar o consultar el estado en que se encuentran las certificaciones trimestrales 5G remitidas vía ftp del operador asociado al usuario conectado.
 - [Consulta de solicitudes](#)
 - [Registro de certificaciones trimestrales 5G](#)
- **Autorización para la puesta en servicio de estaciones de telefonía móvil con certificación sustitutiva**
Permite registrar o consultar el estado en que se encuentran las solicitudes de autorización de puesta en servicio con certificación sustitutiva remitidas vía ftp del operador asociado al usuario conectado.
 - [Consulta de solicitudes](#)
 - [Registro de solicitudes de autorización de puesta en servicio con certificación sustitutiva](#)
- **con inspección**
Permite registrar o consultar el estado en que se encuentran las solicitudes de autorización de puesta en servicio con inspección remitidas vía ftp del operador asociado al usuario conectado.
 - [Consulta de solicitudes](#)
 - [Registro de solicitudes de autorización de puesta en servicio con inspección](#)
- **Desistimiento explícito de estaciones de telefonía móvil**
Permite desistir a petición del propio titular de una solicitud en tramitación para los procedimientos de Alta, Modificación y Puesta en Servicio de estaciones del servicio de comunicaciones electrónicas.
 - [Registro de desistimiento explícito](#)
- **Cancelación de estaciones de telefonía móvil**
Permite consultar el estado en que se encuentra la cancelación de las estaciones remitidas vía ftp del operador asociado al usuario conectado.
 - [Consulta de solicitudes](#)
 - [Registro de cancelación de estaciones](#)
- **Validación de Certificaciones**
Permite comprobar la validez de ficheros de proyectos de certificaciones, tanto para proyectos visados como sin visar.
- **Descarga de Esquemas**
Permite descargar la última versión de los distintos esquemas.
- **Descarga de Manual de Usuario**
Permite descargar el manual de uso de la aplicación.
- **Consulta de datos expediente**
Permite a las operadoras de TELEFONÍA MÓVIL consultar información del expediente asociado al trámite iniciado en solicitudes de nueva estación presentadas telemáticamente.

Figura 2.- Pantalla principal del portal

Desde dicha página inicial, se puede acceder a los siguientes servicios:



2. Solicitud de Registro de Proyectos de Certificación

- Solicitud de Registro de Proyectos de Memorias y Certificaciones Anuales. Permite realizar solicitudes de registro de proyectos de certificación válidos (de tipo A, B, C y D) (del operador asociado al usuario conectado) remitidos previamente vía ftp al Ministerio pulsando sobre el enlace *Registro de proyectos* dentro de *“Memorias y Certificaciones Anuales”*.
- Solicitud de Registro de Proyectos de Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva. Permite realizar solicitudes de registro de los proyectos de puesta en servicio con certificación sustitutiva (PSC) pulsando sobre el enlace *Registro de proyectos* dentro de *“Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva”*.
- Solicitud de Registro de Cancelación. Permite realizar solicitudes de registro de los proyectos de cancelación de estaciones (CAN) pulsando sobre el enlace *Registro de proyectos* dentro de *“Cancelación”*.

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

1. Seleccionar la opción *Registro de Proyectos*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla. Si selecciona esta opción contenida en *“Memorias y Certificaciones Anuales”* estará accediendo a la pantalla de solicitud de registro para las certificaciones de tipo A, B, C y D.

Si selecciona la opción *Registro de Proyectos* contenida en *“Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva”*, estará accediendo a la pantalla de solicitud de registro de proyectos de certificaciones de tipo PSC (Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva).

Si selecciona la opción *Registro de Proyectos* contenida en *“Cancelación”*, estará accediendo a la pantalla de solicitud de registro de proyectos de certificaciones de tipo CAN (Cancelación de Estaciones).

2. Seleccionar el literal *Registro de Proyectos* en la parte central de la pantalla.

Para solicitar el registro de certificaciones de tipo A, B, C ó D hay que seleccionar el literal *Registro de Proyectos* que está contenido en *“Memorias y Certificaciones Anuales”*.



Para solicitar el registro de certificaciones de tipo PSC (Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva) hay que seleccionar el literal *Registro de Proyectos* que está contenido en “*Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva*”.

Para solicitar el registro de certificaciones de tipo CAN (Cancelación de Estaciones) hay que seleccionar el literal *Registro de Proyectos* que está contenido en “*Cancelación*”.

Una vez seleccionada la opción, se accede a la siguiente pantalla:

Figura 3.- Solicitud de Registro de Proyectos de Certificación

En ella se muestra la siguiente información:

- Datos del operador: indica el nombre del operador para el cual se visualiza la información.
- Datos del certificado: indica el NIF, nombre y apellidos del certificado con el que se accede al sistema, y con el cual se firmarán las certificaciones que se desean registrar.
- Proyectos pendientes de registro: contiene el conjunto de proyectos de certificación remitidos por el operador al MINISTERIO que han pasado el proceso de validación, y por lo tanto pueden ser registrados. Dependiendo de la opción elegida, se mostrarán los proyectos de certificaciones de tipo A, B, C y D, los proyectos de puesta en servicio con certificación sustitutiva (tipo PSC) o los proyectos de cancelación (tipo CAN).

Con objeto de facilitar la selección de las certificaciones que se desean registrar, se permite realizar

una búsqueda, sobre el conjunto de certificaciones remitidas ya validadas, por los siguientes parámetros:

- Nombre Proyecto: Se corresponde con el nombre (sin extensión) del fichero depositado en el ftp.



- Fecha carga: se corresponde con la fecha de carga del fichero de certificación en el ftp.
(Se permite realizar la búsqueda por un rango).

Una vez introducidos los valores deseados de la búsqueda, pinchar en el literal *Buscar*. En la tabla situada debajo de los parámetros de búsqueda, aparecerá el conjunto de proyectos de certificación que cumplen TODOS los criterios de búsqueda seleccionados. En el caso de que el conjunto de proyectos resultantes sea superior a 10 se podrá acceder a éstos utilizando los botones ◀ (inicio), ▶ (siguiente), ◀◀ (anterior) y ▶▶ (último), situados en la parte inferior derecha de la tabla.

Para llevar a cabo la solicitud de registro de TODOS los proyectos de certificación deseados, marcar la casilla de selección situada a la izquierda de cada proyecto y a continuación pulsar el literal *Solicitud de Registro* situado en la parte inferior central de la pantalla.

Aparecerá la siguiente pantalla de acuse de recibo:



Figura 4.- Acuse de recibo

En ella se indica que la operación de solicitud de registro ha sido procesada, indicando el conjunto de certificaciones incluidas en la petición de registro.

3. Solicitud de Desistimiento de un Procedimiento

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

Seleccionar la opción *Desistimiento*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla. Si selecciona esta opción contenida en “Memorias y Certificaciones Anuales” estará accediendo a la pantalla de solicitud de desistimiento de un procedimiento relativo a una estación.

Pantalla de desistimiento de una estación:



Solicitud de desistimiento de un procedimiento relativo a una estación

1. Datos del titular del expediente (o representante legal en su caso)

NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de la empresa titular del expediente

CIF *	Razón social *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Datos de la solicitud

Número expediente *	Procedimiento a desistir *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Alta <input type="radio"/> Modificación <input type="radio"/> Puesta en servicio

[IR A FIRMAR >>](#)

Figura 7.- solicitud de desistimiento

En ella se muestra la siguiente información:

- **Datos del titular:** indica el nombre del titular o representante legal.
 - Datos del certificado: indica el NIF, nombre y apellidos del certificado con el que se accede al sistema, y con el cual se firmarán los desistimientos.
- **Datos de la empresa titular del expediente:**
 - CIF: CIF de la Empresa titular del expediente
 - Razón social: Nombre de la empresa
- **Datos de la Solicitud**
 - Número de expediente: Número del expediente del procedimiento a desistir
 - Procedimiento a desistir: Tipo de Procedimiento a desistir.

Errores que pueden aparecer:



Campos incompletos o con errores

El expediente correspondiente a la referencia dada consta en la base de datos del MINETUR como perteneciente a otro operador. Sólo el operador propietario de la estación puede realizar este trámite

ACEPTAR

Si el expediente no pertenece al titular le saldrá el anterior error.

Campos incompletos o con errores

El expediente correspondiente a la referencia dada tiene abierto un tipo de procedimiento que no coincide con el indicado en su solicitud. Revise los datos

ACEPTAR

Si el tipo de expediente marcado (alta; Modificación; Puesta en Servicio) no coincide con el procedimiento en tramitación; le saldrá el error anterior.

Si los datos son correctos, se pasa al siguiente apartado:

Firmar y enviar los datos.

Solicitud de desistimiento de un procedimiento relativo a una estación

Firmar y enviar los datos de la solicitud

El presentador de la solicitud declara que son ciertos los datos incluidos en el presente formulario, así como la autenticidad del contenido de todos los documentos asociados.

Solicitud de desistimiento de un procedimiento relativo a una estación de telefonía móvil

1. Datos del titular del expediente (o representante legal en su caso)

- NIF/NIE:
- Nombre:
- Primer apellido:
- Segundo apellido:

Datos de la empresa titular del expediente

- CIF:
- Razón social:

2. Datos de la solicitud

- Número de expediente: M M -1400

La presente solicitud conlleva la autorización del solicitante para que el Ministerio de Industria, Energía y Turismo notifique por medio del registro electrónico del Ministerio, accesible en la dirección <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/notificacioneselectronicas/Paginas/notificaciones.aspx>, el resultado de los actos administrativos.

<< PASO ANTERIOR

FIRMAR Y ENVIAR

Figura 8.- Datos de la solicitud.

Si los datos no son correctos se pulsa el botón << PASO ANTERIOR .

Si los datos son correctos se pulsa el botón FIRMAR Y ENVIAR Lo que nos lleva a la siguiente ventana.



Página final


Solicitud de desistimiento de un procedimiento relativo a una estación

Acuse de recibo - Registro electrónico del Ministerio de Industria, Energía y Turismo

Esta Solicitud de desistimiento de un procedimiento relativo a una red radioeléctrica, junto con la copia de los documentos que se acompañan, ha sido inscrita en el Registro Electrónico del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, el día 11/10/2016, con el número . Como documento acreditativo de la presentación de la operación, IMPRIMASE ESTA PÁGINA.

 Descarga el acuse de recibo

Figura 9.- Acuse de Recibo

Debe descargar el Acuse de Recibo  Descarga el acuse de recibo

4. Solicitud de Subsanación de Proyectos

Tiene por objeto dar respuesta a un requerimiento de subsanación emitido por la Secretaría de Estado en el marco de una tramitación.

Si el requerimiento está relacionado con la subsanación del Informe de Medidas (identificación o corrección de un punto sensible, identificación de los datos del técnico que realiza las medidas, deficiencias con el equipo de medidas utilizado, etc...) de una memoria técnica previamente presentada, entonces debe usar el siguiente apartado "5. Solicitud de Subsanación de Informes de Medidas de Proyectos de Memorias".

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

Seleccionar la opción *Solicitud de subsanación*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla. Si selecciona esta opción contenida en "Subsanación" estará accediendo a la pantalla de solicitud de subsanación de un procedimiento relativo a una estación.

Pantalla de subsanación de una estación:



Subsanación telemática de estaciones de Telefonía Móvil

1. Datos de la persona que firma la presentación

NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Datos del operador

CIF *

Razón social *

3. Datos del expediente

Núm. expediente *

4. Documentación de subsanación

Podrá anexas hasta un máximo de 10 ficheros. El tamaño máximo permitido por cada fichero es 7Mb. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional. Las extensiones de fichero permitidas son: ficheros PDF (extensión .PDF), ficheros de imagen (extensiones .JPEG, .JPG, .GIF y .RAW), ficheros de texto: Microsoft Word (extensiones .DOC, .DOCX) y OpenDocument (extensión .ODT), ficheros XML (Extensión .XML) y ficheros firmados digitalmente (extensión .XSIG).

Haga clic en el botón EXAMINAR para seleccionar el fichero, y después haga clic en el botón ANEXAR

Figura 10.- solicitud de subsanación

En ella se muestra la siguiente información:

- 1 • **Datos del presentador:** indica el nombre de la persona que firma la presentación.



- Datos del certificado: indica el NIF, nombre y apellidos del certificado con el que se accede al sistema, y con el cual se firmarán las subsanaciones.

2 • Datos del operador:

- CIF: CIF del operador titular del expediente

- Razón social: Nombre de la empresa

3 • Datos del expediente

- Número de expediente: Número del expediente del procedimiento a subsanar

Errores que pueden aparecer:

Campos incompletos o con errores

El expediente correspondiente a la referencia dada consta en la base de datos del MINETUR como perteneciente a otro operador. Sólo el operador propietario de la estación puede realizar este trámite

ACEPTAR

Si el expediente no pertenece al titular le saldrá el anterior error.

Campos incompletos o con errores

El expediente correspondiente a la referencia dada tiene abierto un tipo de procedimiento que no coincide con el indicado en su solicitud. Revise los datos

ACEPTAR

Si el expediente descrito no tiene abierto un procedimiento de subsanación requerido por la Secretaria de Estado, se generará un siguiente error asociado y no se permitirá continuar.



Si los datos son correctos, se pasa al siguiente apartado:

Firmar y enviar los datos.

Subsanación telemática de estaciones de Telefonía Móvil

Firmar y enviar los datos de la solicitud

El presentador de la solicitud declara que son ciertos los datos incluidos en el presente formulario, así como la autenticidad del contenido de todos los documentos asociados.

1. Datos de la persona que firma la presentación	
NIF/NIE:	
Nombre:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
2. Datos del operador	
CIF:	Razón social:
3. Datos del expediente	
Número de expediente de estación: M M -1600	
4. Documentación de subsanación	

La presente solicitud conlleva la autorización del solicitante para que el Ministerio de Industria, Energía y Turismo notifique por medio del registro electrónico del Ministerio, accesible en la dirección <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/notificacioneselectronicas/Paginas/notificaciones.aspx>, el resultado de los actos administrativos.

FIRMAR Y ENVIAR

Figura 11.- Datos de la solicitud.

Si los datos no son correctos se pulsa el botón << PASO ANTERIOR .

Si los datos son correctos se pulsa el botón FIRMAR Y ENVIAR Lo que nos lleva a la siguiente ventana.



Página final



Figura 12.- Acuse de Recibo

Debe descargar el Acuse de Recibo  [Descarga el acuse de recibo](#)



5. Solicitud de Subsanación de Informes de Medidas de Proyectos de Memorias

Tiene por objeto dar respuesta a un requerimiento emitido por Secretaría de Estado con el fin de que el operador pueda subsanar el Informe de Medidas (identificación o corrección de un punto sensible, identificación de los datos del técnico que realiza las medidas, deficiencias con el equipo de medidas utilizado, etc...) de una memoria técnica previamente presentada.

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

Seleccionar la opción *Subsanación de medidas*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla. Si selecciona esta opción contenida en “*Subsanación*” estará accediendo a la pantalla de solicitud de subsanación de un procedimiento relativo a una estación.

Pantalla de subsanación de una estación:

SUBSANACIÓN TELEMÁTICA DE MEDIDAS DE ESTACIONES DE TELEFONÍA MÓVIL

1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN a efectos de notificación

NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS DEL OPERADOR

NIF *	Razón social *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de Procedimiento a Subsanar *

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.xsig) que contiene el documento XML de subsanación de medidas , y después haga clic en el botón **ANEXAR** Tamaño máximo permitido 7Mb. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

<input type="text"/>	Examinar...	Anexar
----------------------	-------------	--------

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.pdf) que contiene el Certificado de Calibración , y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

<input type="text"/>	Examinar...	Anexar
----------------------	-------------	--------

[IR A FIRMAR >>](#)

Figura 13.- solicitud de desistimiento



En ella se muestra la siguiente información:

1 • Datos del presentador: indica el nombre de la persona que presenta la documentación a efectos de notificación

- Datos del certificado: indica el NIF, nombre y apellidos del certificado con el que se accede al sistema, y con el cual se firmará las subsanaciones.

2 • Datos del operador:

- CIF: CIF del operador titular del expediente

- Razón social: Nombre de la empresa

3 • Datos de la solicitud

- Tipo de procedimiento a subsanar: Seleccionable entre Alta, Modificación, Certificación Anual tipo B o D.

- Fichero firmado con las medidas a subsanar: fichero firmado (XSIG) por el técnico competente que contiene fichero XML con las medidas a subsanar. Dicho fichero XML debe cumplir con el esquema XSD publicado en la página de la sede electrónica del Ministerio para la tramitación de estaciones de comunicaciones electrónicas a tal fin.

En este apartado debe tenerse en cuenta que la subsanación del informes de medidas requiere distintos datos (en el XML) para el caso de subsanación del Informes de Medidas de Memorias Técnicas que para el caso de subsanación del Informes de Medidas de Certificaciones Anuales:

- **Memorias Técnicas.** Para la subsanación de Informes de Medidas de Memorias Técnicas, el XML debe proporcionar el Tipo de Certificación (“A”) y el Código del Expediente de la estación para la cual se tomaron las medidas que se desean subsanar.
- **Certificaciones Anuales.** Para la subsanación de Informes de Medidas de Certificaciones Anuales, el XML debe proporcionar el Tipo de Certificación (“B” o “D”) y el Código de Identificación de la certificación cuyas medidas se desean subsanar.

En ambos casos, tanto el Código del Expediente de la estación para la cual se tomaron las medidas que se desean subsanar, como el Código de Identificación de la certificación cuyas medidas se desean subsanar, deberá ser facilitado por los propios responsables del



requerimiento emitido por Secretaría de Estado con el fin de que el operador posea las referencias adecuadas para poder subsanar el Informe de Medidas.

Errores que pueden aparecer:

Campos incompletos o con errores

El expediente correspondiente a la referencia dada consta en la base de datos del MINETUR como perteneciente a otro operador. Sólo el operador propietario de la estación puede realizar este trámite

ACEPTAR

Si el expediente no pertenece al titular le saldrá el anterior error.

Campos incompletos o con errores

El expediente correspondiente a la referencia dada tiene abierto un tipo de procedimiento que no coincide con el indicado en su solicitud. Revise los datos

ACEPTAR

Si el expediente descrito no tiene abierto un procedimiento de subsanación requerido por la Secretaria de Estado, se generará un siguiente error asociado y no se permitirá continuar.

Campos incompletos o con errores

Para poder realizar este trámite la estación de referencia indicada debe estar dada de alta en la base de datos del MINETAD, y debe tener abierto un trámite de subsanación dentro de un procedimiento de Nueva estación, Modificación de estación, PS de estación o Cancelación de estación.

ACEPTAR

Si los datos son correctos, se pasa al siguiente apartado:

Firmar y enviar los datos.

SUBSANACIÓN TELEMÁTICA DE MEDIDAS DE ESTACIONES DE TELEFONÍA MÓVIL

Firmar y enviar los datos de la solicitud

El presentador de la solicitud declara que son ciertos los datos incluidos en el presente formulario, así como la autenticidad del contenido de todos los documentos asociados.

1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN a efectos de notificación

NIF/NIE:
Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:

2. DATOS DEL OPERADOR

NIF:
Razón social:

3. DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de Procedimiento a Subsanan: ALT
Número de expediente:
Documento de medidas:
• Nombre:

La presente solicitud conlleva la autorización de la persona que presenta la documentación, en el caso de que el procedimiento así lo requiera, para que el Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital compruebe sus datos de identidad personal y de domicilio y residencia en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia. (Reales Decretos 522/2006 y 523/2006 de 28 de abril)

Para **denegar** expresamente dicha autorización marque este recuadro

<< PASO ANTERIOR

FIRMAR Y ENVIAR

Figura 14.- Datos de la solicitud.

Si los datos no son correctos se pulsa el botón << PASO ANTERIOR .

Si los datos son correctos se pulsa el botón FIRMAR Y ENVIAR Lo que nos lleva a la siguiente ventana.





SUBSANACIÓN TELEMÁTICA DE MEDIDAS DE ESTACIONES DE TELEFONÍA MÓVIL


Acuse de recibo - Registro electrónico del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital

La solicitud de subsanación ha sido inscrita en el Registro Electrónico del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, el día _____, con el número _____.
Como documento acreditativo de la presentación de la operación, IMPRÍMASE ESTA PÁGINA.

 Descarga el acuse de recibo

<< VOLVER INICIO

Figura 15.- Acuse de Recibo

Debe descargar el Acuse de Recibo  [Descarga el acuse de recibo](#)



6. Consulta de Proyectos de Certificación

- Consulta de Proyectos de Memorias y Certificaciones Anuales. Permite consultar el estado en que se encuentran los proyectos de certificación de tipo A, B, C y D (del operador asociado al usuario conectado) remitidos vía ftp al MINISTERIO.
- Consulta de Proyectos de Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva. Se pueden consultar los proyectos de puesta en servicio con certificación sustitutiva (del operador asociado al usuario conectado) remitidos vía ftp al MINISTERIO pulsando sobre el enlace *Consulta de proyectos* dentro de *“Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva”*.
- Consulta de Proyectos de Cancelación. Se pueden consultar los proyectos de cancelación de estaciones (del operador asociado al usuario conectado) remitidos vía ftp al MINISTERIO pulsando sobre el enlace *Consulta de proyectos* dentro de *“Cancelación”*.

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

1. Seleccionar la opción *Consulta de Proyectos*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla. Si selecciona esta opción contenida en *“Memorias y Certificaciones Anuales”* estará accediendo a la pantalla de consulta de proyectos de certificaciones de tipo A, B, C y D.

Si selecciona la opción *Consulta de Proyectos* contenida en *“Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva”*, estará accediendo a la pantalla de consulta de proyectos de certificaciones de tipo PSC (Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva).

Si selecciona la opción *Consulta de Proyectos* contenida en *“Cancelación”*, estará accediendo a la pantalla de consulta de proyectos de certificaciones de tipo CAN



(Cancelación).

2. Seleccionar el literal *Consulta de Proyectos* en la parte central de la pantalla.

Para consultar proyectos de certificaciones de tipo A, B, C ó D hay que seleccionar el literal *Consulta de Proyectos* que está contenido en “*Memorias y Certificaciones Anuales*”.

Para consultar proyectos de certificaciones de tipo PSC (Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva) hay que seleccionar el literal *Consulta de Proyectos* que está contenido en “*Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva*”.

Para consultar proyectos de certificaciones de tipo CAN (Cancelación de Estaciones) hay que seleccionar el literal *Consulta de Proyectos* que está contenido en “*Cancelación*”.

Una vez seleccionada la opción, se accede a la siguiente pantalla:

Tipo de Proyecto	Fecha inicio	Fecha validación	Estado	Cancelado
MEMORIA	20080000	20080000	Finalizado negativo	<input type="checkbox"/>
MEMORIA_A_Memoria_Certificacion_ALT	20110000	20110000	Estado Final	<input type="checkbox"/>
MEMORIA_A_Memoria_Certificacion	20110000	20110000	Error Validación	<input type="checkbox"/>
MEMORIA	00110000	00110000	Estado Final	<input type="checkbox"/>
ESTADIO PLANTA FUTURA CCS_0-0100100002	20100000	20100000	Error Validación Transición	<input type="checkbox"/>
ESTADIO PLANTA FUTURA CCS_0-0100100002	20100000	20100000	Error Validación	<input type="checkbox"/>
ESTADIO PLANTA FUTURA CCS_0-0100100002	20100000	20100000	Error Validación Transición	<input type="checkbox"/>
MEMORIA	00100000	00100000	Error Validación	<input type="checkbox"/>
MEMORIA	00100000	00100000	Error Validación	<input type="checkbox"/>
MEMORIA MEMORIA_00010000	00100000	00100000	Estado Final	<input type="checkbox"/>

Figura 16.- Consulta de Proyectos de Certificación

En ella se muestra la siguiente información:

- Datos del operador: indica el nombre del operador para el cual se visualiza la información.







- Datos del certificado: indica el NIF, nombre y apellidos del certificado con el que se accede al sistema, y con el cual se firmarán las certificaciones que se desean registrar.
- Proyectos presentados telemáticamente: contiene el conjunto de proyectos de certificación depositados por el operador en el ftp, que han sido procesados.

Con objeto de facilitar la selección de los proyectos de certificación que se desea consultar, se permite realizar una búsqueda, sobre el conjunto de certificaciones remitidas, por los siguientes parámetros:

- Nombre Proyecto: Se corresponde con el nombre (sin extensión) del fichero depositado en el ftp.
- Fecha carga: se corresponde con la fecha de carga del fichero de certificación en el ftp. (Se permite realizar la búsqueda por un rango).
- Fecha validación: se corresponde con la fecha de la última validación realizada sobre el fichero remitido. (Se permite realizar la búsqueda por un rango).
- Estado: se corresponde con los posibles estados en los que se puede encontrar un proyecto de certificación. Sus posibles valores son los siguientes:
 - ERROR FIRMA: El proyecto no ha superado el proceso de validación de firma XADES.
 - VALIDÁNDOSE: El proyecto se encuentra en fase de validación.
 - INICIADO TRAMITE: Se ha iniciado el trámite del proyecto (En el caso de certificaciones B, C y D, indica que la información asociada a la certificación ha sido registrada, al igual que para PSC y CAN).
 - PENDIENTE REGISTRO: El proyecto ha sido marcado para ser registrado y aún no ha sido registrado.
 - ERROR VALIDACIÓN: El proyecto no ha superado el proceso de validación de estructura / contenido del fichero XML visado.
 - VALIDADO: El proyecto es correcto y todavía no ha sido marcado para ser registrado.



- REGISTRADO: El proyecto ha sido registrado telemáticamente, pero todavía no se ha iniciado su tramitación.
- VALIDACION-POSTPUESTA: indica que existe un expediente asociado a la(s) estación(es) objeto de la certificación, que está siendo tramitado (i.e. se está tramitando una modificación y se recibe otra modificación), por lo que no es posible realizar la validación en ese momento.
- PENDIENTE-LECTURA-NOTIFICACIÓN: indica que existe una notificación asociada al proyecto, descargables desde el portal, en el apartado “Consulta de Expedientes”, en el detalle del proyecto. Ésta puede ser una notificación o notificación de cancelación.
- LEIDA-NOTIFICACIÓN: indica que existe una notificación asociada al proyecto (o notificación de cancelación) que ya se ha consultado desde el portal.

Una vez introducidos los valores deseados de la búsqueda, pinchar en el literal *Buscar*. En la tabla situada debajo de los parámetros de búsqueda, aparecerá el conjunto de proyectos de certificación que cumplen TODOS los criterios de búsqueda seleccionados. En el caso de que el conjunto de proyectos resultantes sea superior a 10 se podrá acceder a éstos utilizando los botones  (inicio),  (siguiente),  (anterior) y  (último), situados en la parte inferior derecha de la tabla.

Si se desea descargar a fichero Excel el resultado de la búsqueda, pinchar sobre el literal *Exportar Excel*, situado en la parte superior derecha de la tabla.

Si se desea acceder a la información de detalle sobre el contenido y resultado del procesamiento de un proyecto de certificación en particular, pinchar en el icono situado a debajo de la columna *Consultar* de la tabla. Al realizar esta acción aparece la siguiente pantalla:



CONSULTA DE PROYECTOS DE CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS

DATOS DEL OPERADOR	
Ente Social:	OPERADOR 1
DATOS DEL PROYECTO	
Nombre Proyecto:	EJEMPLO_A_V8_COLEGIO_COLEGIADO_ALT
Estado:	ENCUADRO TRÁMITE
Tipo Certificación:	A
Colaborador:	CCOF
Usuario:	MARTA CAROLINA URQUIDEZ NATIA
Nº Visado:	PROY0000
Fecha Visado:	21/11/2007
Fecha Carga:	21/11/2008
Fecha Validación:	21/11/2007
Fecha Solicitud Registro:	21/11/2007
Fecha Registro:	21/11/2007
Nº Registro Electrónico:	000700060499220
Fecha Inicio Trámite:	21/11/2007

Idioma	Nombre del Fichero	Documento XML
es	ejemplo_A_v8_colocio_colegiado_ALT	Documento XML

DATOS REGISTRADOS

Este proyecto de certificación de estaciones de telefonía móvil, junto con la copia de los documentos que se acompañan, está inscrita en el Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, con el número de registro 200700060499220 y fecha del 21/11/2007.

[DESCARGA FICHERO VALIDACIÓN FIRMA REGISTRO TELEMÁTICO](#)

RESULTADO DE RESULTOS

[DESCARGAR FICHERO PDF DE RESULTADO DE RESULTOS](#)






[Volver](#)

Figura 17.- Información de detalle de un Proyecto de Certificación

En ella se muestra la siguiente información:

- Datos del operador: nombre del operador asociado al proyecto de certificación.
- Datos del proyecto:
 - Nombre proyecto: nombre del fichero despistado en el ftp.
 - Estado: estado en el que se encuentra el proyecto de certificación.
 - Tipo Certificación: tipo de certificación del proyecto. Contiene un valor si se ha superado la validación de la firma: A, B, C ó D si es una Certificación Anual, PSC si es de Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva o CAN si es de Cancelación.
 - Usuario: usuario que ha realizado el registro. Contiene un valor si el proyecto ha sido registrado.
 - Nº Visado. Numero de visado del proyecto de certificación. Contiene un valor si el proyecto ha superado la validación de la firma.
 - Fecha Carga: fecha de carga del proyecto en el ftp.



- Fecha Validación: fecha de la última validación del fichero.
- Fecha Solicitud Registro: fecha de solicitud del registro del proyecto
- Fecha Registro: fecha de registro del proyecto de certificación.
- Nº registro telemático: identificador del registro telemático asociado al proyecto de certificación.
- Fecha Inicio Trámite: fecha en el que se ha iniciado el trámite (se ha registrado la información en el caso de certificaciones tipo B, C ó D) asociado al proyecto de certificación.
- Acceso al fichero original remitido. En el caso de que no se haya superado la validación firma el fichero será el original depositado en el ftp, en caso contrario el fichero será el XML contenido en el fichero de firma. Si se desea descargar el fichero pinchar sobre el icono  .
- Errores: se muestra en forma de tabla el conjunto de errores asociados al proceso de validación del proyecto de certificación. Se muestra para cada error su código de error y una descripción del mismo. Si se desea se puede descargar a Excel el conjunto de errores pinchando sobre el literal *Exportar Excel* situado en la parte superior izquierda de la tabla de errores. En el caso de que el número de errores mostrado sea superior a 10, se podrá acceder a éstos utilizando los botones  (inicio), , (siguiente),  (anterior) y  (último), situados en la parte inferior derecha de la tabla.
- Datos Registrados: en caso de que el proyecto de certificación haya sido registrado, se proporciona la fecha, número de registro e identificador de certificación. De forma adicional, se permite descargar el fichero de validación de la firma realizada en el registro. Para ello seleccionar el literal *DESCARGAR EL FICHERO DE VALIDACIÓN DE FIRMA DE REGISTRO TELEMATICO*, situado en la parte inferior de la página.
- Resguardo de Registro: en caso de que el proyecto de certificación haya sido registrado, se permite descargar un resguardo en formato pdf del registro realizado. Para ello seleccionar el literal *DESCARGAR FICHERO PDF DE RESGUARDO DE REGISTRO*, situado en la parte inferior de la página.



7. Otras Funcionalidades

- Administración de Técnicos Autorizados. Permite:
 - A los responsables autorizados de Operadores, gestionar qué personas de su institución figuran en la aplicación como autorizadas para realizar operaciones de consulta, registro y validación de proyectos presentados telemáticamente por su institución.
 - A los responsables autorizados de Colegios Profesionales, gestionar que personas de su institución figuran en la aplicación como autorizadas para visar proyectos en nombre del Colegio Profesional
- Validación de Certificaciones. Permite comprobar la validez de ficheros de proyectos de certificaciones, tanto para proyectos visados como sin visar.
- Descarga de Esquemas. Permite descargar la versión vigente de cada uno de los esquemas.
- Descarga de Manual de Usuario. Permite descargar este manual.
- Consulta de Datos Expediente. Permite a las operadoras de telefonía móvil consultar información del expediente asociado al trámite iniciado en solicitudes de nueva estación presentadas telemáticamente, así como las Puestas en Servicio con Inspección, Puestas en Servicio con Certificación Sustitutiva o Cancelaciones que tengan Notificación Telemática.

Todas las pantallas del portal se encuentran divididas en tres zonas:

- Zona superior de encabezado de la aplicación, común para todo el portal y situada en la parte superior del portal.
- Zona de menú de servicios, común para todo el portal y situada en la parte izquierda de la pantalla. En él se muestran los servicios disponibles, variando éstos en virtud del tipo de usuario conectado.
- Zona central de trabajo, destinada a interactuar con el usuario. El contenido y las acciones disponibles variarán en virtud del servicio seleccionada.

8. Administración de Técnicos Autorizados

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

1. Seleccionar la opción Administración de Técnicos Autorizados, desde el menú de servicios *situado a la izquierda de la pantalla*.
2. Seleccionar el literal Administración de Técnicos Autorizados en la parte central de la pantalla.

Una vez seleccionada la opción, se accede a la siguiente pantalla:



ID	NOMBRE	APellidos	ESTADO	Acciones
1000001	DANIEL	MORA-LLOREN	ACTIVO	[Icono]
1000002	MARI	KONAR-SILVER	ACTIVO	[Icono]
1000003	JOSÉ LUIS	RAMO-SOLÍS	ACTIVO	[Icono]
1000004	IVAN	LEÓNENA-COELHO	ACTIVO	[Icono]
1000005	FABIO	PEREZ-SABE	ACTIVO	[Icono]

Figura 20.- Pantalla inicial de Administración de Técnicos Autorizados

En ella se muestran por defecto en el listado de usuarios todos los usuarios asociados al operador / colegio activo (operador / colegio asociado al usuario conectado).

Las operaciones de administración que pueden realizarse son:

- Añadir un nuevo usuario
- Borrar un usuario existente
- Modificar un usuario existente
- Búsqueda de usuarios



Añadir un nuevo usuario

Para añadir un nuevo usuario, pinchar sobre el literal *Añadir* situado en la parte superior derecha de la pantalla. Al realizar esta acción se activará en la parte inferior de la pantalla el siguiente formulario:

ADMINISTRACIÓN USUARIOS OPERADOR 1

1. DATOS DEL USUARIO

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Estado de Usuario: Activo Inactivo

2. ESTADO DE USUARIO

ID	USUARIO	USUARIO	ESTADO DE USUARIO	OPERACIONES
1	ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR	Activo	[icono]
2	USUARIO	USUARIO	Activo	[icono]
3	USUARIO	USUARIO	Activo	[icono]
4	USUARIO	USUARIO	Activo	[icono]
5	USUARIO	USUARIO	Activo	[icono]

3. AÑADIR NUEVO USUARIO

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Estado: Activo Inactivo

[icono] Aceptar [icono] Volver

Figura 21.- Añadir nuevo usuario

Introducir los valores de Nombre, Apellidos, y NIF asociados al nuevo usuario y pinchar sobre el literal *Aceptar* situado en la parte inferior de la pantalla.

El nuevo usuario aparecerá en la lista de usuarios asociados al operador / Colegio.


NOTA: el nuevo usuario creado tendrá acceso a las siguientes funcionalidades:

- Registro de Proyectos de Certificación
- Consulta de Proyectos de Certificación
- Validación de Certificaciones

Si se desea cancelar la operación pinchar sobre el literal *Volver*, situado en la parte inferior de la pantalla.




Borrar un usuario existente

Para borrar un usuario existente, pinchar sobre el icono  en la tabla de usuarios. Al realizar esta acción aparecerá en ventana emergente un mensaje de confirmación del borrado. Pulsar en el botón *Aceptar* si se desea confirmar la acción, en caso contrario pulsar en el botón *Cancelar*.

Si se ha confirmado la acción, el usuario aparecerá actualizado en la tabla de usuarios con la fecha de baja, y desaparecerá el icono de borrado.

Modificar un usuario existente

Para modificar datos asociados a un usuario existente, pinchar sobre el icono  en la tabla de usuarios. Al realizar esta acción se activará en la parte inferior de la pantalla el formulario de datos asociados a un usuario.

Una vez realizadas las modificaciones deseadas, pinchar sobre el literal *Aceptar* situado en la parte inferior de la pantalla.

El nuevo usuario aparecerá en la lista de usuarios asociados al operador / Colegio con las modificaciones realizadas.

Si se desea cancelar la operación pinchar sobre el literal *Volver*, situado en la parte inferior de la pantalla.

Usuarios Colegiados

Para administrar los usuarios que pertenecen a un colegio, se ha creado un nuevo tipo de usuario, denominado Colegiado. Para dar de alta un usuario de este tipo o modificar el tipo de un usuario creado anteriormente, se debe actuar como se explica anteriormente en los apartados *“Añadir nuevo Usuario”* ó *“Modificar un usuario existente”*, con la salvedad de elegir el tipo *“Colegiado”* en la pantalla que se muestra a continuación:

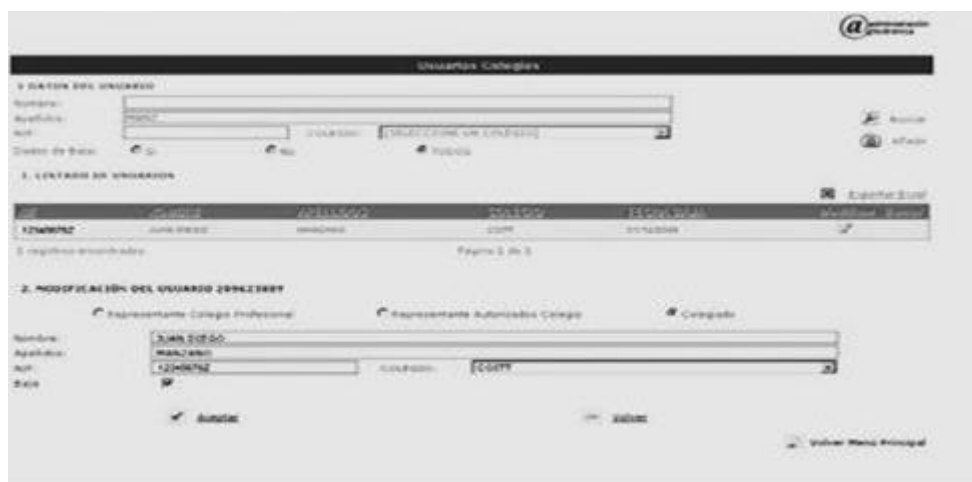


Figura 22.- Usuario Colegiado

Se debe tener en cuenta que existe un número máximo de usuarios colegiados que se pueden crear por colegio.

Una vez realizadas las modificaciones deseadas, pinchar sobre el literal Aceptar situado en la parte inferior de la pantalla.

El nuevo usuario aparecerá en la lista de usuarios asociados al operador / Colegio con las modificaciones realizadas.

Búsqueda de Usuarios

Si se desea realizar una búsqueda de los usuarios asociados al operador/colegio activo, introducir los criterios de búsqueda deseados en los campos presentes en la sección *Datos de Usuario*, y pinchar sobre el literal Buscar situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Con esta acción se mostrarán en la tabla de usuarios el conjunto de usuarios que cumplen TODOS los criterios de búsqueda seleccionados.





Los campos de búsqueda permitidos son:

- Nombre
- Apellidos
- NIF
- Datos de baja: selección de las siguientes opciones Si, No ó TODOS



En la tabla resultado de la búsqueda se muestra la siguiente información asociada a cada usuario:

- NIF
- Nombre
- Apellidos
- Fecha de baja
- Iconos de modificación
- Icono de Borrado (presente solo en caso de que el campo fecha de baja tenga valor)

Si el resultado de la búsqueda superior a 10 ocurrencias, se podrá acceder al resto de información utilizando los botones  (inicio),  (siguiente),  (anterior) y  (último), situados en la parte inferior derecha de la tabla.

Si se desea descargar a fichero Excel el resultado de la búsqueda, pinchar sobre el literal *Exportar Excel*, situado en la parte superior derecha de la tabla.



9. Validación de Certificaciones

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

1. Seleccionar la opción *Validación de Certificaciones*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla.
2. Seleccionar el literal *Validación de Certificaciones* en la parte central de la pantalla.

Una vez seleccionada la opción, se accede a la siguiente pantalla:

Figura 23 – Pantalla de Validación de Certificaciones

Desde esta pantalla se permite validar on-line proyectos de certificación. En virtud de la opción de tipo de documento elegida se realizarán las siguientes validaciones:

- **Certificación Colegiado Colegio:** en este caso se valida que la estructura y contenido del fichero que se adjunta es correcta, tomando como patrón para la validación de la estructura el fichero de estructura definido para cada certificación en el sentido colegiado colegio.
- **Certificación Firmada:** en este caso se valida el fichero que se adjunta es un fichero visado válido y que la estructura y contenido es correcta, tomando como patrón para la validación de la estructura el fichero de estructura definido para cada certificación en el sentido colegio colegiado.

Para realizar una validación se deben seguir los siguientes pasos:

1. Elegir un tipo de documento
2. Seleccionar el fichero que se desea validar, pulsando el botón *Examinar*.







3. Pinchar sobre el literal *Validar Fichero*

Transcurridos unos segundos aparecerá en la parte inferior de la pantalla el resultado de la validación:



Figura 24 – Resultado de Validación de Certificaciones

En virtud del resultado de la misma, la información que se muestra es la siguiente:

- Si la validación es correcta:
 - Nombre del fichero validado
 - Mensaje indicando el éxito del proceso de validación
- Si la validación no es correcta:
 - Nombre del fichero validado
 - Tabla de Errores: se muestra en forma de tabla el conjunto de errores asociados al proceso de validación del proyecto de certificación. Se muestra para cada error su código de error y una descripción del mismo. Si se desea se puede descargar a Excel el conjunto de errores pinchando sobre el literal *Exportar Excel* situado en la parte superior izquierda de la tabla de errores. En el caso de que el número de errores mostrado sea superior a 10, se podrá acceder a éstos utilizando los botones  (inicio),  (siguiente),  (anterior) y  (último), situados en la parte inferior derecha de la tabla.



10. Validación de Visado para la Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

3. Seleccionar la opción *Validación de Certificaciones*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla.
4. Seleccionar el literal *Validación de Certificaciones* en la parte central de la pantalla.

Una vez seleccionada la opción, se accede a la siguiente pantalla:

Figura 25 – Pantalla de Validación de Visado para PSC

- Desde esta pantalla se permite validar on-line si un número de visado es válido y está asociado a un número de Expediente de una estación.

Para realizar una validación se deben seguir los siguientes pasos:

1. Escribir el Número de Visado en la caja de texto “Número de Visado”.
2. Escribir el Número de Expediente de la Estación en la caja de texto “Expediente (de la estación)”.
3. Pinchar sobre el literal *Validar Visado*.



Transcurridos unos segundos aparecerá en la parte inferior de la pantalla el resultado de la validación:

VALIDACIÓN DE CERTIFICACIONES

1. SEÑALES FICHERO
Seleccione el tipo de documento que se desea validar, haga clic en el botón **EXAMINAR** para perfeccionar el análisis, y después haga clic en el botón **VALIDAR FICHERO**.
Tipo documento: [SELECCIONE UNA OPCIÓN] [X]
[Continuar] [Validar Fichero]

2. VALIDAR VISADO PARA LA PUESTA EN SERVICIO CON CERTIFICACIÓN INSTITUTIVA
Escriba el número de visado que se desea validar, el Expediente a validar y haga clic en el botón **VALIDAR VISADO**.
Número de Visado: [P123456]
Expediente (o la consulta): [C C 424567] [Validar Visado]

3. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DE VISADO

Este: El Número de Visado P123456 es válido respecto al Expediente C C 424567 y al tipo de certificación en A.

Figura 26 – Resultado de Validación de Visado para PSC



11.Descarga de Esquemas

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

5. Seleccionar la opción *Descarga de Esquemas*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla.
6. Seleccionar el literal *Descarga de Esquemas* en la parte central de la pantalla.

Una vez seleccionada la opción, se accede a la siguiente pantalla:

Figura 27.- Pantalla inicial de Descarga de Esquemas

Desde esta pantalla se permite descargar on-line la última versión de los distintos esquemas utilizados en la aplicación. Para ello, seleccione en la lista desplegable *Clase* la clase de certificación elegida (tipos A, B, C, D, T, PSC o CAN) y en la lista desplegable *Tipo Esquema* el tipo elegido (Colegio-Colegiado ó Colegiado-Colegio). Para CAN (Cancelación de Estaciones) sólo existe el esquema Colegiado-Colegio puesto que este tipo de certificación se debe remitir vía ftp al Ministerio sin visar por el Colegio.



12.Descarga de Manual de Usuario

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

7. Seleccionar la opción *Descarga de Manual de Usuario*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla.
8. Seleccionar el literal *Descarga de Manual de Usuario* en la parte central de la pantalla.



13. Consulta de Datos de Expediente

Esta funcionalidad, permite a las operadoras de telefonía móvil consultar información del expediente asociado al trámite iniciado en solicitudes de nueva estación presentadas telemáticamente

Para acceder a esta funcionalidad se deberá realizar una de las siguientes operaciones:

1. Seleccionar la opción *Consulta de Datos de Expediente*, desde el menú de servicios situado a la izquierda de la pantalla.
2. Seleccionar el literal *Consulta de Datos de Expediente* en la parte central de la pantalla.

Una vez seleccionada la opción, se accede a la siguiente pantalla:

CONSULTA DE DATOS DE EXPEDIENTE DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS

1. DATOS DEL OPERADOR
Razón Social: TELEFONIA

2. DATOS DEL CERTIFICADO
NIF: 2862288Y Nombre: JUAN DIEGO
Apellidos: MARZANO HERNANDEZ

3. PROYECTOS PRESENTADOS TELEMATICAMENTE

Fecha Carga: Desde: [] Hasta: [] (dd/mm/aaaa)
Fecha Tramitación: Desde: [] Hasta: [] (dd/mm/aaaa)
Número Proyecto: []
NIF de Usuario: []
NIF de Expediente: []
Detalle: [F0000]
Tipo de Trámite: [F0000]
Tipo de Presentación: [F0000]

Botón: Buscar

Proyecto	Fecha Entrega	Fecha Tramitación	NIF de Usuario	NIF de Expediente	Detalle	Tipo Trámite	Modificación	Consultación	Consulta
Car_Proyecto 2000000	2000000			2000000000	Licencia Radioeléctrica	CAE	CA	CA	CA
				2000000000	Licencia Radioeléctrica		CA	CA	CA
				0000000000	Permiso de Licencia Radioeléctrica		CA	CA	CA
				C.C. 000000	Permiso de Licencia Radioeléctrica		CA	CA	CA
				0-0-00000	Permiso de Licencia Radioeléctrica		CA	CA	CA
				A.A. 000000	Permiso de Licencia Radioeléctrica		CA	CA	CA

344 registros encontrados. Página 10 de 10





Figura 28.- Consulta de Datos de Expediente

En ella se muestra la siguiente información:

- Datos del operador: indica el nombre del operador para el cual se visualiza la información.
- Datos del certificado: indica el NIF, nombre y apellidos del certificado con el que se accede al sistema, y con el cual se firmarán las certificaciones que se desean registrar.
- Proyectos presentados telemáticamente: contiene el conjunto de proyectos de solicitud de nueva estación depositados por el operador en el ftp, que han sido procesados para los cuales se ha iniciado el trámite administrativo. El estado de dichos proyectos será el último



estado en el que el proyecto se encuentra actualmente.





- **Notificaciones:** si el proyecto presentado telemáticamente tiene una notificación, aparecerá con el icono  que significa que el proyecto tiene notificaciones pendientes de leer. Si el proyecto no tiene notificaciones, no aparecerá ningún icono, y si el proyecto tiene notificaciones que ya se han leído entonces aparecerá el icono . Para consultar dichas notificaciones en el caso de existir se debe pinchar en el icono situado a debajo de la columna Consultar de la tabla, y desde el detalle del proyecto aparecerán las notificaciones asociadas al proyecto, tal como se explica posteriormente.
- **Notificaciones de Cancelaciones:** si el proyecto presentado telemáticamente tiene una notificación, aparecerá con el icono  que significa que el proyecto tiene notificación de cancelación pendientes de leer. Si el proyecto no tiene notificaciones de cancelación, no aparecerá ningún icono, y si el proyecto tiene notificaciones que ya se han leído entonces aparecerá el icono . Para consultar dichas notificaciones en el caso de existir se debe pinchar en el icono situado a debajo de la columna *Consultar* de la tabla, y desde el detalle del proyecto aparecerán las notificaciones asociadas al proyecto, tal como se explica posteriormente.
- **Consulta de Notificaciones no telemáticas:** si el proyecto tiene una notificación ó notificación de cancelación y dicho proyecto no se ha presentado telemáticamente, se pueden consultar seleccionando en el filtro de búsqueda de “Tipo de Presentación” como “No telemática” y a continuación pulsando el botón “Buscar”.

Con objeto de facilitar la selección de estos proyectos que se desea consultar, se permite realizar una búsqueda, por los siguientes parámetros:

- **Fecha carga:** se corresponde con la fecha de carga del fichero de certificación en el ftp. (Se permite realizar la búsqueda por un rango).
- **Fecha validación:** se corresponde con la fecha de la última validación realizada sobre el fichero remitido. (Se permite realizar la búsqueda por un rango).
- **Nombre Proyecto:** Se corresponde con el nombre (sin extensión) del fichero depositado en el ftp.



- Nº de Visado: se corresponde con el número de visado incluido en el proyecto de solicitud de alta de nueva estación depositado en el ftp
- Nº de Expediente: se corresponde con el número de Expediente incluido en el proyecto de solicitud de alta de nueva estación depositado en el ftp
- Estado: se corresponde con el estado en el que se encuentra el proyecto de solicitud: Generado PDF tramitación, Pendiente Lectura Notificación o Notificación Leída, Pendiente Lectura Cancelación o Cancelación Leída.
- Tipo de Trámite: se corresponde con el tipo de trámite del proyecto de solicitud, que puede ser de Alta, Modificación o Puesta en Servicio con Certificación Sustitutiva.
- Tipo de Presentación: por defecto aparecerán los proyectos presentados telemáticamente. Si se desea consultar notificaciones o notificaciones de cancelación de expedientes que no se han presentado telemáticamente vía ftp al MINISTERIO, deberá seleccionar en este filtro “No Telemática”, o si desea que aparezcan tanto los proyectos presentados telemáticamente como las notificaciones o notificaciones de cancelación de expedientes no presentados de forma telemática, entonces debe seleccionar “Todos”.

Una vez introducidos los valores deseados de la búsqueda, pinchar en el literal *Buscar*. En la tabla situada debajo de los parámetros de búsqueda, aparecerá el conjunto de proyectos de solicitud de nueva estación para los que se ha iniciado el trámite y que cumplen TODOS los criterios de búsqueda seleccionados. En el caso de que el conjunto de proyectos resultantes sea superior a 10 se podrá acceder a éstos utilizando los botones  (inicio),  (siguiente),  (anterior) y  (último), situados en la parte inferior derecha de la tabla.

Si se desea descargar a fichero Excel el resultado de la búsqueda, pinchar sobre el literal *Exportar Excel*, situado en la parte superior derecha de la tabla.

Con dicha acción se generará un fichero Excel que contiene la siguiente información de cada proyecto de alta de estación:

- Fecha de entrega: fecha en que se depositó el fichero en el ftp
- Fecha de tramitación: fecha en el que se inició el trámite
- Nombre de proyecto: nombre del fichero depositado en el ftp sin extensión



- Nº de visado: número de visado del proyecto
- Nº de expediente: número de expediente asignado al proyecto
- Código de estación: Código de estación suministrado por la operadora
- Código de emplazamiento: Código de emplazamiento suministrado por la operadora
- Tipo de sistema: tipo de sistema de la estación suministrado por la operadora
- Tipo de estación: tipo de estación de la estación suministrado por la operadora
- Municipio: Código de municipio del emplazamiento suministrado por la operadora
- Provincia: Código de provincia del emplazamiento suministrado por la operadora.

NOTA: los campos Código de estación, Código de emplazamiento, Municipio y Provincia aparecen en el fichero Excel precedidos del carácter ‘

Si se desea acceder a la información de detalle sobre el contenido y resultado del procesamiento de un proyecto de certificación en particular, pinchar en el icono situado a debajo de la columna *Consultar* de la tabla. Al realizar esta acción aparece la siguiente pantalla:

CONSULTA DE DATOS DE EXPEDIENTE DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS

NOTIFICACIONES

Año	Tipo Documento	Letra
13	101	No
14	101	No

DATOS DEL OPERADOR

Razon Social: OPERADORA S

DATOS DEL PROYECTO

Nombre Proyecto: P1012

Estado: PENDIENTE LECTURA NOTIFICACION

Tipo Certificación: REC

Categoría: COPT

Usuario: JUAN DIEGO MANZANO RIGU

Nº Visado: 00000000

Fecha Visado: 20/11/2008

Fecha Carga: 20/11/2008

Fecha Validación: 20/11/2008

Fecha Solicitud Registro: 20/11/2008

Fecha Registro: 20/11/2008

Nº Expediente Telemático: 00000000000000

Fecha Inicio Trámite: 20/11/2008

Nº de Expediente: C C 00000000

Año	Reserva del fichero	Documento XML
13	P1012	Documento XML

DATOS REGISTRADOS

Este proyecto de certificación de estaciones de telefonía móvil, junto con la copia de los documentos que se acompañan, está inscrita en el Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, con el número de registro 200800000456100 y fecha del 20/11/2008.

Nº de proyecto de certificación de estaciones de telefonía móvil: 0000

[DESCARGA FICHERO SOLICITACION FORMA REGISTRO TELEMÁTICO](#)


RESERVA DE REGISTRO

[DESCARGAR FICHERO PDF DE RESERVA DE REGISTRO](#)

Figura 29.- Información de detalle de un Proyecto de Alta de Estación con tramite iniciado




En ella se muestra la siguiente información:

- Notificaciones del proyecto: si el proyecto tuviera alguna notificación, está aparecerá en el apartado *Notificaciones*, donde se muestra el tipo de documento de la notificación. Si se desea descargar el fichero pinchar sobre el icono  .
- Datos del operador: nombre del operador asociado al proyecto de certificación.
- Datos del proyecto:
 - Nombre proyecto: nombre del fichero depositado en el ftp.
 - Estado: estado en el que se encuentra el proyecto de certificación.
 - Tipo Certificación: tipo de certificación del proyecto. Contiene un valor A, B, C, D o T si se ha superado la validación de la firma. El tipo PSC, PSI y CAN aparecerán cuando tengan notificación o notificación de cancelación pendiente de lectura o ya leída.
 - Usuario: usuario que ha realizado el registro. Contiene un valor si el proyecto ha sido registrado.
 - Nº Visado. Numero de visado del proyecto de certificación. Contiene un valor si el proyecto ha superado la validación de la firma.
 - Fecha Carga: fecha de carga del proyecto en el ftp.
 - Fecha Validación: fecha de la última validación del fichero.
 - Fecha Solicitud Registro: fecha de solicitud del registro del proyecto
 - Fecha Registro: fecha de registro del proyecto de certificación.
 - Nº registro telemático: identificador del registro telemático asociado al proyecto de certificación.
 - Fecha Inicio Trámite: fecha en el que se ha iniciado el trámite (se ha registrado la información en el caso de certificaciones tipo B, C, D) asociado al proyecto de certificación.
 - Nº de Expediente: Número de expediente administrativo asociado a la solicitud de



alta de estación

- Acceso al fichero original remitido. En el caso de que no se haya superado la validación firma el fichero será el original depositado en el ftp, en caso contrario el fichero será el XML contenido en el fichero de firma. Si se desea descargar el fichero pinchar sobre el icono  .
- Datos Registrados: en caso de que el proyecto de certificación haya sido registrado, se proporciona la fecha, número de registro e identificador de certificación. De forma adicional, se permite descargar el fichero de validación de la firma realizada en el registro. Para ello seleccionar el literal *DESCARGAR EL FICHERO DE VALIDACIÓN DE FIRMA DE REGISTRO TELEMATICO*, situado en la parte inferior de la página.
- Resguardo de Registro: en caso de que el proyecto de certificación haya sido registrado, se permite descargar un resguardo en formato pdf del registro realizado. Para ello seleccionar el literal *DESCARGAR FICHERO PDF DE RESGUARDO DE REGISTRO*, situado en la parte inferior de la página.



ANEXO 1: CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

Versión 01 (abr de 2020)

- Inicial

Versión 02 (diciembre de 2022)

- Cambio de Dirección General por Secretaría General
- Eliminación apartado y referencias a “Puesta en Servicio con Inspección”
- Eliminación apartado “Solicitud de Registros de Certificación Trimestral 5G”

Versión 03 (mayo de 2024)

- Cambio de Ministerio en el encabezado siguiendo las instrucciones del manual de imagen institucional de la AGE.
- Actualización de notas.