

MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y ORDENACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Procedimiento de presentación de solicitudes relativas a proyectos, puestas en servicio y certificaciones anuales de estaciones de Radiodifusión sonora y de televisión

Versión 7 (08 de mayo de 2024)



Índice

1	INT	RODUCCIÓN	3
2	ELA	BORACIÓN DE SOLICITUDES	3
	2.1	Formato de las solicitudes	4
	2.1. 2.1. 2.1. 2.1. 2.1.	 Alta de proyecto Puesta en servicio con certificación sustitutiva Modificación de proyecto Información adicional de proyecto	
	2.2 2.2. 2.2.	 GenXML para proyectos GenXML para puestas en servicio con certificación sustitutiva 	
	2.3	АитоFirma	
3	PRE	SENTACIÓN DE SOLICITUDES	12
	3.1	Acceso al servidor FTP	
	3.2	PETICIÓN DE REGISTRO	20
	3.3	Consulta de registro	
	3.4	GESTIÓN DE USUARIOS PARA PRESENTADORES	
	3.5	GESTIÓN DE USUARIOS PARA COLEGIOS PROFESIONALES	
	3.6	SUBSANACIÓN POR APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	
	3.7	Puesta en servicio con inspección	
	3.8	REGISTRO DE CERTIFICACIÓN ANUAL DE TIPO B, C Y D	



1 Introducción

En este documento se detalla el procedimiento de presentación de solicitudes relativas a proyectos técnicos y de solicitudes orientadas a la autorización de puestas en servicio y al registro de certificaciones anuales, para estaciones de radiodifusión sonora y de televisión ante la Secretaría de Estado para el Avance Digital (SEAD), dependiente del Ministerio de Economía y Empresa (MINECO).

Las solicitudes que se pueden presentar son:

- Para estaciones de Ampliación de la Cobertura TDT:
 - Alta, modificación y remisión de información adicional de proyecto.
 - Puesta en servicio con certificación sustitutiva de la inspección previa.
 - Puesta en servicio con inspección.
 - Subsanación por aportación de documentación adicional.
- Para el resto de estaciones de Radiodifusión:
 - Alta, modificación y remisión de información adicional de proyecto de FM, OM, RD, TD.
 - Puesta en servicio con certificación sustitutiva de la inspección previa.
 - Puesta en servicio con inspección.
 - Subsanación por aportación de documentación adicional.
- Registro de certificaciones anuales de tipo B, C y D para estaciones de Radiodifusión.

2 Elaboración de solicitudes

En el caso de presentación de un proyecto técnico o de una solicitud orientada a la autorización de puesta en servicio con certificación sustitutiva o al registro de certificación anual, el técnico



competente creará un fichero XML. A continuación lo firmará digitalmente¹, generando un fichero XSIG.

Se utilizarán dos herramientas:

- GenXML (no aplicable para certificaciones anuales): para crear el XML².
- AutoFirma: para el firmado digital del XML y de otros ficheros asociados.

Posteriormente, el técnico competente preparará los ficheros a presentar, comprimiéndolos en caso de que así se especifique.

Finalmente, el interesado entregará el fichero en el formato requerido al presentador (la comunidad autónoma o jefatura provincial de inspección de telecomunicaciones competente, o al titular habilitado, según corresponda) para su presentación ante el Ministerio.

Para solicitudes de autorización de puesta en servicio con inspección, para solicitudes de registro de certificación anual y para subsanación por aportación de documentación adicional, el presentador rellenará un formulario web electrónico.

Para el resto de solicitudes (alta, modificación, información adicional de proyecto y puesta en servicio con certificación sustitutiva), el presentador entregará los ficheros de las solicitudes a un servidor FTP, y posteriormente hará uso de un formulario web electrónico para pedir y consultar el registro de las solicitudes.

2.1 Formato de las solicitudes

En este apartado se describe, según el tipo de solicitud que se vaya a realizar, el formato del fichero a entregar:

2.1.1 <u>Alta de proyecto</u>

Para una solicitud de alta de un proyecto:

¹ En caso de que el Colegio Profesional vise los ficheros, el XML deberá ser firmado tanto por el técnico competente como por el correspondiente colegio que haya realizado el visado.

² El fichero XML de proyectos técnicos, autorizaciones para la puesta en servicio con certificación sustitutiva o certificaciones anuales también podrá ser generado por herramientas propias siempre que se cumplan las especificaciones del esquema XSD y las validaciones definidas por el Ministerio.



- Fichero ZIP que contenga en su raíz (no en un directorio) los siguientes ficheros:
 - Fichero XSIG: XML generado con GenXML

La herramienta GenXML está publicada en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Aprobar un proyecto técnico de estación de radiodifusión y la consecuente autorización para efectuar la instalación, o solicitar su modificación / Ayuda para cumplimentar la solicitud y documentación del proyecto / Gen XML: Herramienta para la generación de los ficheros XML de proyectos técnicos

Y posteriormente firmado con AutoFirma: http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm

 Fichero PDF con el proyecto según las normas básicas para la elaboración de proyectos técnicos de radiodifusión (sonora y de televisión).

Las normas están publicadas en la Web del Ministerio:

https://www.mincotur.gob.es/telecomunicaciones/es-es/Paginas/index.aspx

Diríjase después a:

Espectro Radioeléctrico / Servicios de radiodifusión (sonora y de televisión) / Proyectos técnicos de Estaciones / Normas básicas para la realización de proyectos técnicos de estaciones de radiodifusión (sonora y de televisión)

2.1.2 <u>Puesta en servicio con certificación sustitutiva</u>

Para una solicitud de autorización de la puesta en servicio con certificación sustitutiva:

• Fichero ZIP que contenga en su raíz (no en un directorio) los siguientes ficheros:



 Fichero XSIG: XML generado con GenXML y posteriormente firmado con AutoFirma:

http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm

La herramienta GenXML está publicada en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Autorización para la Puesta en Servicio de estaciones radioeléctricas":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=34

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Radiodifusión sonora y de televisión / Ayuda para cumplimentar la solicitud y documentación asociada / Gen XML: Herramienta para la generación de los ficheros XML de autorización para la puesta en servicio con certificación sustitutiva

Fichero PDF [OPCIONAL] adicional con información no incluida en el fichero XSIG
 y que sea considera relevante por el técnico competente.

2.1.3 Modificación de proyecto

Para una solicitud de modificación de un proyecto:

- Fichero ZIP que contenga en su raíz (no en un directorio) los siguientes ficheros:
 - Fichero XSIG: XML generado con GenXML.

La herramienta GenXML está publicada en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Aprobar un proyecto técnico de estación de radiodifusión y la consecuente autorización para efectuar la instalación, o solicitar su modificación / Ayuda para cumplimentar la solicitud



y documentación del proyecto / Gen XML: Herramienta para la generación de los ficheros XML de proyectos técnicos

Y posteriormente firmado con AutoFirma: http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm

 Fichero PDF con el proyecto según las normas básicas para la elaboración de proyectos técnicos de radiodifusión (sonora y de televisión).

Las normas están publicadas en la Web del Ministerio:

https://www.mincotur.gob.es/telecomunicaciones/es-es/Paginas/index.aspx

Diríjase después a:

Espectro Radioeléctrico / Servicios de radiodifusión (sonora y de televisión) / Proyectos técnicos de Estaciones / Normas básicas para la realización de proyectos técnicos de estaciones de radiodifusión (sonora y de televisión)

2.1.4 Información adicional de proyecto

Para una solicitud de remisión de información adicional (anexos a proyectos técnicos):

- Fichero ZIP que contenga en su raíz (no en un directorio) los siguientes ficheros:
 - Fichero XSIG: XML generado con GenXML

La herramienta GenXML está publicada en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Aprobar un proyecto técnico de estación de radiodifusión y la consecuente autorización para efectuar la instalación, o solicitar su modificación / Ayuda para cumplimentar la solicitud y documentación del proyecto / Gen XML: Herramienta para la generación de los ficheros XML de proyectos técnicos



Y posteriormente firmado con AutoFirma: <u>http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm</u>

• Fichero PDF **[OPCIONAL]** con el proyecto según las normas básicas para la elaboración de proyectos técnicos de radiodifusión (sonora y de televisión)

Las normas están publicadas en la Web del Ministerio:

https://www.mincotur.gob.es/telecomunicaciones/es-es/Paginas/index.aspx

Diríjase después a:

Espectro Radioeléctrico / Servicios de radiodifusión (sonora y de televisión) / Proyectos técnicos de Estaciones / Normas básicas para la realización de proyectos técnicos de estaciones de radiodifusión (sonora y de televisión)

2.1.5 <u>Certificación anual de tipo B, C y D</u>

Para una solicitud de registro de certificación anual de tipo B, C y D:

 Fichero XSIG: XML generado por herramientas propias y posteriormente firmado con AutoFirma: http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm

2.2 GenXML

Esta herramienta permite a los técnicos competentes crear un archivo XML para la posterior presentación de solicitudes de alta, modificación, o remisión de información adicional de proyecto, así como para la presentación de solicitudes orientadas a la autorización de puesta en servicio con certificación sustitutiva para estaciones de radiodifusión.

Puede descargarse desde los siguientes enlaces:

Para proyectos técnicos (alta, modificación e información adicional), está publicado en la
 Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:



Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Aprobar un proyecto técnico de estación de radiodifusión y la consecuente autorización para efectuar la instalación, o solicitar su modificación / Ayuda para cumplimentar la solicitud y documentación del proyecto / Gen XML: Herramienta para la generación de los ficheros XML de proyectos técnicos

 Para puestas en servicio con certificación sustitutiva, está publicado en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Autorización para la Puesta en Servicio de estaciones radioeléctricas":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=34

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Radiodifusión sonora y de televisión / Ayuda para cumplimentar la solicitud y documentación asociada / GenXML: Herramienta para la generación de los ficheros XML de autorización para la puesta en servicio con certificación sustitutiva

2.2.1 <u>GenXML para proyectos</u>

Se trata de una aplicación con tecnología ClickOnce Deployment, por lo que:

- Se instala pulsando en un enlace ("Instalar la aplicación").
- Se instala en cualquier sistema operativo Windows que disponga de una instalación con versiones actualizadas del componente Windows Installer (versión 4.5) y del framework.NET (versión 4) de Microsoft:
 - Windows XP o superior (Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10)
- Se actualiza automáticamente cada vez que se abre la aplicación, siempre que dispongamos de una conexión a Internet en ese momento.

Permite la generación de un informe html con el resumen de los datos introducidos, además del XML.



GenXML Radiodifusión v1.1	
Descripción	
La aplicación GenXML permite generar proyectos de Radiodifusión en formato XML. Al pinchar en los enlaces correspondientes que aparecen a continu la aplicación en el equipo.	ación, se instalará
Requisitos	
Sistema Operativo: Windows XP, Windows Vista o Windows 7 Windows Installer 4.5 Microsoft .NET Framework 4 (x86 y x64)	
Enlaces	
Instalar Windows Installer 4.5, Microsoft .NET Framework 4.5.2 (x88 y x84) y la aplicación Instalar la aplicación	
Esquema XSD	
Acceder al esquema XSD	

Figura 1 - GenXML para proyectos técnicos

2.2.2 GenXML para puestas en servicio con certificación sustitutiva

Se trata de una aplicación con tecnología ClickOnce Deployment, por lo que:

- Se instala pulsando en un enlace ("Instalar la aplicación").
- Se instala en cualquier sistema operativo Windows que disponga de una instalación con versiones actualizadas del componente Windows Installer (versión 4.5) y del framework.NET (versión 4) de Microsoft:
 - Windows XP o superior (Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10)
- Se actualiza automáticamente cada vez que se abre la aplicación, siempre que dispongamos de una conexión a Internet en ese momento.

Permite la generación de un informe html con el resumen de los datos introducidos, además del XML.





Figura 2 - GenXML para puestas en servicio con certificación sustitutiva

2.3 AutoFirma

AutoFirma es una herramienta de escritorio con interfaz gráfica que permite la ejecución de operaciones de firma de ficheros locales en entornos de escritorio. La herramienta puede descargarse desde el siguiente enlace: <u>http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm</u>.

Descargas						
Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.						
AutoFirma						
autofirm@	Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo					
) AutoFirma para Windows 32 bits					
	> AutoFirma para Windows 64 bits					
) AutoFirma para Linux					

Figura 3 - AutoFirma

Para configurar la aplicación para generar formato de firma XAdES (fichero con extensión xsig), acceda a la página de la Sede electrónica:

https://sede.minetur.gob.es/es-ES/Paginas/Index.aspx

Diríjase después a FIRMA ELECTRÓNICA / AutoFirma y siga las indicaciones que figuran en dicha página.



3 Presentación de solicitudes

Para la presentación de solicitudes, se deben seguir los siguientes pasos:

El técnico competente (TC) creará un archivo XML, firmándolo él mismo posteriormente. En caso de que el Colegio Profesional vise los ficheros necesarios, el XML deberá ser firmado tanto por el técnico competente como por el correspondiente colegio que haya realizado el visado. Por lo tanto, el XSIG generado deberá contener una doble firma, la firma del técnico competente y la firma del Colegio Profesional. Al ser firmado se creará un fichero XSIG. Dicho XSIG se comprimirá en un fichero ZIP junto con el resto de documentación requerida en la solicitud (por ejemplo, para una solicitud de alta o modificación de proyecto, se hará junto con el PDF del proyecto), excepto en el caso de solicitud de registro de una certificación anual, en la que se presentará el fichero XSIG sin comprimir.

Para comprobar el formato correcto según el tipo de solicitud que se desee presentar, se puede consultar el apartado 2.1 Formato de las solicitudes de este documento.

Este ZIP es el que el presentador (la comunidad autónoma o la jefatura provincial competentes, o el titular habilitado) presentará ante el Ministerio. En el caso de certificación anual, como ya se ha indicado anteriormente, se presentará sin comprimir.

Para hacer entrega de cualquier solicitud, el primer paso es:

- 1. El TC entrega el fichero requerido para dicha solicitud al interesado.
- 2. El interesado entrega la solicitud al presentador adecuado: la comunidad autónoma o la jefatura provincial competentes, o el titular habilitado, en función del ámbito, tipo de servicio y titularidad de la red.

Para solicitudes de autorización de puesta en servicio con inspección, para solicitudes de registro de certificación anual y para subsanación por aportación de documentación adicional, el presentador rellenará un formulario web electrónico.

Para el resto de solicitudes (alta, modificación, información adicional de proyecto y puesta en servicio con certificación sustitutiva), el presentador entregará los ficheros de las solicitudes a un servidor FTP, y posteriormente hará uso de un formulario web electrónico para pedir y consultar el registro de las solicitudes. Los pasos necesarios para estas solicitudes son:



- 1. El presentador deposita el fichero ZIP en el servidor FTP del Ministerio (silo.mityc.es).
- Al día siguiente, una vez procesado el ZIP, el presentador accederá a la página web de registro, dónde verá si el fichero se ha procesado correctamente o no. En caso de haberse procesado correctamente, se podrá solicitar su registro.

<u>Nota importante</u>: La petición de registro de la solicitud desde la web de registro es uno de los pasos de la presentación, pero no es el paso final. Para comprobar que se ha registrado correctamente es necesario acceder a la web de consulta del estado del procesamiento de las solicitudes transcurrido un plazo de 24 horas, como se explica a continuación:

3. Transcurrido un plazo máximo de 24 horas, la solicitud de registro será procesada, se llevarán a cabo validaciones internas sobre los ficheros de la solicitud, y en caso de que dichas validaciones sean correctas, la solicitud iniciará el correspondiente trámite administrativo y estará disponible para su consulta en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Generales / Consulta del estado de procesamiento de las solicitudes

Desde esta web, se puede consultar para cada solicitud presentada ante el Ministerio si se ha registrado correctamente y se ha iniciado el correspondiente trámite, o si por el contrario se ha producido un error en el registro.

3.1 Acceso al servidor FTP

Para depositar los ficheros ZIP proporcionados por los técnicos competentes, el presentador (la comunidad autónoma o la jefatura provincial competentes, o el titular habilitado) debe acceder al servidor FTP utilizando cualquier aplicación cliente que implemente el protocolo Open SFTP.

Los datos de conexión son:

• Protocolo: Open SFTP



- Servidor: silo.mityc.es
- Puerto: 22
- Usuario, **contraseña y fichero de clave asimétrica**: los proporcionados individualmente a cada presentador por el Ministerio mediante correo electrónico cifrado.

Para que el presentador pueda recibir los datos de contraseña y fichero de clave asimétrica, debe solicitar las claves de acceso enviando un correo a la dirección <u>AplicacionesDGTEL@minetad.es</u>.

Una vez se tengan todos los datos de conexión al servidor FTP se podrá establecer la conexión.

A modo de guía, se explica aquí la conexión al servidor FTP utilizando el cliente gratuito Bitvise Tunnelier, que se puede obtener en <u>http://www.bitvise.com/download-area</u>.

🐒 Bitvise Tunneli	er - 55H2 Client
Profile: (defa	ult profile)
Load Profile	Login Options Terminal SFTP Services C2S Fwding S2C Fwding S5H About Reconnection • Automatically reconnect if • Open jerminal ♥ Open jerTP • Always reconnect automatically • Open memote Desktop • • Never reconnect automatically • Re-execute • • Show user authentication banner automatically • Re-execute on reconnection • Show user authentication banner automatically • • Help
	 109:56:21.021 Bitvise Tunnelier, a fully featured SSH2 client. Copyright (C) 2000-2006 by Bitvise Limited. Portions Copyright (C) 1995-2003 by Wei Dai. 109:56:21.021 Visit www.bitvise.com for latest information about our SSH2 products. 109:56:21.021 Run 'Tunnelier -help' to learn the supported command-line parameters. 109:56:21.021 Loading default profile.
	Login Exit

Figura 4 - Tunnelier: Pantalla inicial

Una vez instalado, se ejecuta y se pasa a la pestaña *Options*, siendo necesario que esté marcada la opción de Open SFTP.



🐋 Bitvise Tunnelio	er - 55H2 Client				
Profile: (defa	ult profile)				
Tronic. (acial					
	Login Options Terminal SFTP Services C2S Finding S2C Finding S5H About				
	Server Authentication				
	Host silo.mityc.es Username setsi01				
	Port 22 Initial method publickey - slot 1				
Save Profile As	Proxy settings Host key manager Passphrase				
	SPN User keypair manager				
	SSPI/Kerberos 5 Delegation				
	Help				
	10:04:36.036 Bitvise Tunnelier, a fully featured SSH2 client. Copyright (C) 2000-2006 by Bitvise Limited.				
	Portions Copyright (C) 1995-2003 by Wei Dai.				
	10:04:36.036 Visit www.bitvise.com for latest information about our 55H2 products.				
	10:04:37.037 Loading default profile.				
	Login Exit				

Figura 5 - Tunnelier: Gestionar claves asimétricas

Luego en la pestaña *Login*, dentro del espacio reservado para la autenticación (Authentication), se pulsa sobre "User keypair manager".

🔵 Bitvi	se Global Ke	eypair M	Managem	ient					_ 🗆 🗙
Key	Keypair Manager								
You ha	You have the following SSH user authentication keypairs:								
Slot	Algorithm	Size	Passp	MD5 Fingerprint	Bubble Babble	Insert Time	Comment		
								Generate New	<u>l</u> emove
								Import Export Passphrase Ri	emove <u>A</u> ll

Figura 6 - Tunnelier: Gestor de claves asimétricas



Una vez abierto el Keypair Manager, se pulsa sobre "Import..." para buscar el archivo de claves entregado que contiene la parte de clave privada del par de keys.

Select Private Ke	/ Import File				<u>? x</u>
<u>B</u> uscar en:	🗀 Nueva carpeta		• •	🌶 🖻 📰 •	
Documentos recientes Escritorio Mis documentos Mi PC	setsi01				
🧐 Mis sitios de red	Nombre: setsi01 Tip <u>o</u> : Abrir	como archivo de <u>s</u> ólo lectu	ra	v	<u>A</u> brir Cancelar

Figura 7 - Tunnelier: Selección de fichero de claves asimétricas

Importing OpenSSH Pr	ivate Key	×		
Passphrase				

Continuo	Canaal			
Continue	Lancer			

Figura 8 - Tunnelier: Contraseña del fichero de claves asimétricas

Cuando se pulsa en "Abrir" aparece un recuadro solicitando la Passphrase (frase de seguridad). En este recuadro es donde se deberá indicar la clave de usuario.

Luego, si la Passphrase es correcta, aparece una nueva ventana con las características de cifrado de la Passphrase en la que se permite indicar el número de slot (posición) que ocupará en la lista del keypair manager y una descripción (opcional). Se pulsa sobre "Import".



Import Keyp	air	×						
Slot	Algorithm	Size						
1	ssh-rsa	2048 bits						
Slots are used for referring to keys and affect the order in which keys are used during authentication.								
Lhange pass	<u>phrase</u>							
Neypair is pa	assphrase protected.							
MD5 fingerpr	int							
5d:1d:27:3d	e9:4c:cb:7d:8c:f4:6	f:f8:f1:52:5b:41						
Bubble-babbl	e							
xoker-dibeg- vetis-koxax	ritoc-vuheh-fonyl-voo	cyd-zikob-tubur-tamal-						
Comment								
key privada SFTP silo.mi	para el usuario setsil tyc.es)1 en el servidor						
	Import	Cancel						

Figura 9 - Tunelier: Importación del fichero de claves privadas asimétricas

Aparecerá la ventana del Keypair manager con la key añadida en el slot seleccionado. Se cierra esta ventana.

lot	Algorithm	Size	Passp	MD5 Fingerprint	Bubble Babble	Insert Time	Comment
	ssh-rsa	2048	yes	5d:1d:27:3d:e9:4e:eb:7d:8e:f4:6f	xoker-dibeg-ritoc-vuheh-fo	2006-10-05T 08:35:29Z	key privada para el usuario setsi01 en el servidor SFTP silo.mityc.es

Figura 10 - Tunnelier: Fichero de claves asimétricas importado

Luego, en la pestaña *Login*, dentro del espacio reservado para Server, se deberá indicar en el recuadro de Host el nombre del servidor SFTP: silo.mityc.es.

En el puerto se indicará 22.



En el espacio reservado para la autenticación (Authentication) se indicarán los siguientes parámetros:

- Username: <nombre de usuario>
- Inicial metod: Public Key Slot1 (el número de slot puede variar dependiendo del que se haya seleccionado a la hora de añadir la key en el keypair manager)
- Passphrase: < contraseña de usuario>

🐋 Bitvise Tunneli	er - SSH2 Client
Profile: (defa	ult profile)
Load Profile Save Profile As	Login Options Terminal SFTP Services C25 Fwding S2C Fwding S5H About Server Host silo.mityc.es yername setsi01 yername setsi01 Pot 22 Initial method publickey - slot 1 yername getsi01 yername setsi01 Proxy settings Host key manager Bassphrase ******* yersinal yersinal SSP1/Kerberos 5 Delegation Very gasapi-keyex first if available Help i/10:25:52.052 Bitvise Tunnelier, a fully featured SSH2 client. Copyright (C) 2000-2006 by Bitvise Limited. Portions Copyright (C) 2000-2006 by Bitvise Limited. Portions Copyright (C) 1995-2003 by Wel Dai. i/10:25:52.052 i/10:25:52.052 Bitvise Com for latest information about our SSH2 products. i/10:25:52.052 Loading default profile. i/10:25:52.052 Loading default profile. Silo:2052 Loading default profile.
	Login

Figura 11 - Tunnelier: Parámetros de configuración

Una vez se han rellenado los datos en Authentication, se pulsa "Login" y aparece la siguiente ventana.



Host Key Verification						
New host key						
Either the connection to this host is being established for the first time or the host key has been removed from, or never saved to the database.						
Please contact the server's administrator and verify the received key. Accepting the host key without verification is not recommended .						
Connecting to silo.mityc.es:22						
Host key algorithm: ssh-rsa , size: 2048 bits.						
MD5 Fingerprint: fe:a4:a1:67:e8:e9:61:a4:9f:ab:ec:88:24:ef:31:2e						
Bubble-Babble: xuvep-zozof-sepyh-vobud-pasip-tyfyl-sunot-tydov-sizug-ryseb-dyxox						
Accept and Save Accept for This Session						

Figura 12 - Tunnelier: Aceptar certificado de silo.mityc.es

Es la verificación para comprobar si se acepta la key correspondiente al servidor de SFTP y con la cual comenzará una comunicación cifrada (ssh) entre el servidor y el equipo. Para aceptarla hay dos opciones: aceptarla para esta sesión solamente ("Accept for This Session") o aceptar siempre esta key para cifrar la comunicación ("Accept and Save").

Si se escoge la segunda opción, se guarda en el apartado llamado "Host key manager" dentro del apartado Server, en la pestaña *Login*.

laat	Part	Algorithm	Cine		Dubble Dabble	Insert Time	Commont	
lost lo.mitvc.es	22	ssh-rsa	2048	fe:a4:a1:67:e8:e	xuvep-zozof-sep	2006-10-05T08:52:03Z	Accepted by hranzi	@PRUEBA-CPD
							1	

Figura 13 - Tunnelier: Certificados de servidor reconocidos



Si el proceso de login es correcto, se abre automáticamente la ventana correspondiente al SFTP.

🕅 Bitvise SFTP - silo.mityc.es:2	2							
<u>Eile Local Remote Upload</u>	Download Log							
Discourse 👔 Upload Queue	😃 Download Queue 🍃	Log						
Local Files				Remote Fi	les			
C O O O N R C C	C:\				📧 🛋 🏡 7			• = •
Name	Size Type	Date Modifed	Attributes	Name		Size Type	Date Modified Attributes	
Archivos de programa	0 Carpeta de	04/10/2006 14:21	R	Carpeta de	e Prueba	0 Carpeta de	05/10/2006 10:22 drwx	
Documents and Settings	0 Carpeta de	04/10/2006 9:27						
E FNMT-HCM	U Carpeta de	09/06/2006 15:07						
Co lotal	D Carpeta de	14/01/2005 2:51						
	B Cameta de	23/06/2006 10:01						
MSOCache	0 Carpeta de	14/01/2005 3:55	BH					
C Perl	0 Carpeta de	17/08/2006 14:55						
C quarantine	0 Carpeta de	01/09/2006 16:54						
C RECYCLER	0 Carpeta de	29/06/2006 10:29	HS					
C SFTP	0 Carpeta de	04/10/2006 15:10						
System Volume Information	0 Carpeta de	14/01/2005 3:50	HS					
system.sav	0 Carpeta de	14/01/2005 3:46	н					
temp	0 Carpeta de	04/10/2006 18:38						
Contrabajo	0 Campeta de	24/08/2006 13:15						
m windows	1 024 Archive BND	19/09/2006 11:52						
BISUNINSTALL LOG	358 Documento	30/08/2006 11:26	2					
hoot ini	211 Opciopes d	31/08/2006 9:19	BHSA					
Bootfont bin	4.952 Archivo BIN	20/08/2004 4:00	BHSA					
COBIAS10.105	408.666 Archivo 105	16/06/2004 19:40	A					
🔁 ffastun.ffa	4.675 Índice de B	01/02/2005 5:39	HA					
🔁 ffastun.ffl	172.032 Indice de B	01/02/2005 5:39	HA					
🖽 ffastun.ffo	98.304 Archivo FFD	01/02/2005 5:39	HA					
26 ffastun0.ffx	1.949.696 Indice de B	01/02/2005 5:39	HA					
hiberfil sys	528.011.264 Archivo de s.	05/10/2006 8:57	HSA					
I hianz.SPA	24 Archivo SPA	25/08/2006 11:09 01/02/2006 E-26	A					
	22.984 Archivo	26/06/2006 11:00	A					
MSDOS SYS	D Archivo de s	01/02/2005 5:36	BHSA					
Interest com	47.564 Aplicación	20/08/2004 4:00	HSA					
🗔 ntldr	250.640 Archivo	20/08/2004 4:00	HSA					
pagefile.sys	792.723.456 Archivo de s.	05/10/2006 8:57	HSA					
KAuto Std - Resume	Overwrite 🚺 Start 🕆 Uol			Auto Std	- Bosumo Dverwrite	Start 🕘 Downk		
1								16

Figura 14 - Tunnelier: Una vez accedemos al FTP

3.2 Petición de registro

Pasadas 24 horas desde que se depositó el fichero ZIP en el servidor FTP, habrá que pedir el registro del correspondiente fichero, confirmando tras las validaciones internas oportunas el inicio del trámite. Para ello se utiliza un formulario web.

El acceso a este formulario se realiza mediante certificado digital, que ha de estar emitido por una entidad reconocida por el Ministerio. Dicho certificado digital ha de tener reflejado el NIF de un usuario dado de alta por el administrador del presentador (comunidad autónoma, jefatura provincial o titular habilitado) declarado en la correspondiente solicitud presentada ante el Ministerio.

El listado de entidades de certificación reconocidas por el Ministerio está disponible en la página web del Ministerio:

https://www.mincotur.gob.es/

Diríjase después a:

AVANCE DIGITAL / Servicios / Servicios electrónicos de confianza / Prestadores de servicios electrónicos de confianza



Para pedir el registro de las solicitudes es necesario acudir a la página de registro, donde se podrá ver si hay solicitudes (ficheros ZIP) pendientes de registro, así como su estado. El formulario está en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Aprobar un proyecto técnico de estación de radiodifusión y la consecuente autorización para efectuar la instalación, o solicitar su modificación / Solicitud para la aprobación de un proyecto técnico de nueva estación de radiodifusión (Alta) y la consecuente autorización para efectuar la instalación, modificación del mismo, y remisión de información adicional

L. DATOS SOLICITA				
	ANTE:			
NIF:	Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	
		[With the second s		
Fipo Via:	Dirección:		Número:	
scalera:	Piso:	Puerta:	Telefono:	
Provincia:	Municipio:	Localidad:	Código Postal:	
Copiar Datos DATOS INTERES CIF:	ADO: Razon Social:			
	Dirección:		Número:	
ipo Via:				
ipo Via:			Teléfono:	
Fipo Via:	Piso:	Puerta:		
ipo Via:	Piso:	Puerta:		
ipo Via: iscalera: Provincia:	Piso: Municipio:	Puerta:	Código Postal:	

Figura 15 - Formulario web de Registro



Nota importante: La petición de registro desde la web de registro es uno de los pasos de la presentación, pero no es el paso final. Para comprobar que efectivamente se ha iniciado el trámite de registro es necesario acceder a la web de consulta del estado del procesamiento de las solicitudes transcurrido un plazo de 24 horas, como se explica a continuación en el siguiente apartado.

3.3 Consulta de registro

Este es el paso final correspondiente a la presentación de solicitudes. Transcurridas 24 horas, se realizan una serie de validaciones internas sobre el estado de las solicitudes en proceso de registro, y si la solicitud no contiene errores, se habrá hecho efectivo el registro, y entonces se podrá comprobar si se ha iniciado el trámite administrativo correspondiente a cada solicitud. Para comprobarlo, existe una web de consulta de todas las solicitudes presentadas por una comunidad autónoma, jefatura provincial o titular habilitado.

Al igual que la petición de registro, el acceso para consultar el estado de la solicitud se realiza mediante certificado digital. Dicho certificado digital ha de reflejar el NIF del usuario, dado de alta por el usuario administrador del presentador (comunidad autónoma, jefatura provincial o titular habilitado) declarado en la correspondiente solicitud presentada ante el Ministerio. El certificado ha de estar emitido por una entidad reconocida por el Ministerio.

El formulario de consulta está disponible en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Generales / Consulta del estado de procesamiento de las solicitudes



Id NIF/NIE Tecnico Competente/Colegio Provincia Municipio Tipo Servicio Ambito Fecha Tipo Solicitud Estati 166 00000007 Juan Español Español TENUEL ALCANIZ PM ESTATAL 08/04/2011 ALTA PRC 183 00000007 Juan Español Español MULAGA VELEZ MÁLAGA PM ESTATAL 08/04/2011 ALTA PRC Regina 15 de 15	USUA	RIO - PRUEB	AS								
10 NUTYTUE Technol Complexence/Longing Provincia		NICANE	Tamia Camakata (Calasia	Desulation	Municipi	Tine Condula	Auchiles	Fasha	Time Collisiond	F.a.	- 4
Auto Dollar Lagrandi Filled Auto Filled Auto Filled Filled Auto Filled Filled </th <th>106</th> <th>000000000</th> <th>hun Ernañol Ernañol</th> <th>TEDIJE</th> <th>ALCARIZ</th> <th>TIPO SELVICIO</th> <th>ESTATAL</th> <th>08/04/2011</th> <th></th> <th>DRC</th> <th>au</th>	106	000000000	hun Ernañol Ernañol	TEDIJE	ALCARIZ	TIPO SELVICIO	ESTATAL	08/04/2011		DRC	au
Ragina 15 de 15 Total: 212 solicitudes encontradas.	183	00000000	Juan Español Español	MÁLAGA	VÉLEZ-MÁLAGA	EM	ESTATAL	08/04/2011	ALTA	ERV	
	H • Pagina	15 de 15 212 solicitudes e	ncontradas.								
	H ◄ Pagina Total:	15 de 15 212 solicitudes e	ncontradas.								
	H • Pagina Total:	15 <i>de 15</i> 212 solicitudes e	ncontradas.								
	H • Pagina Total:	15 de 15 212 solicitudes e	ncontradas.								
	Ħ Pagina Total:	15 de 15 212 solicitudes e	ncontradas.								
Página principal Gula de navegación Accesibilidad 🚾 💵 🖌 Todos los RSS 🔼	H Pagina	15 de 15 212 solicitudes e	ncontradas.	Página	a principal Guía de navegación Ac	cesbilidad (<u>₩); weens</u> ✔] To	idos los RSS 🚨				
Página principal Guía de navegación Accesibilidad 🚾 🚥 🖌 Todos los RSS 🚺 Avieo legal Protección de Datos Personales	Ragina Total:	15 de 15 212 solicitudes e	ncontradas.	Página	a principal Gula de navegación Ac Aviso legal Protec	cesbilidad (<u>WC unem v</u>) TC cidn de Datos Personales	idos los RSS 🚨				

Figura 16 - Web de Consulta

Como se observa en la figura anterior, los posibles estados son:

- PRC: Procesado
- ERV: Error de validación

Si dicha solicitud no aparece como procesada (PRC) en la web de consulta, es debido a que la solicitud contiene errores (ERV), por lo que no se puede iniciar su correspondiente trámite administrativo. La consulta del detalle de los errores encontrados en las solicitudes está disponible desde la web de registro.

3.4 Gestión de usuarios para presentadores

Los usuarios que accedan a los formularios web de registro y a las webs de consulta de solicitudes de radiodifusión han de ser dados de alta por el administrador del correspondiente presentador (comunidad autónoma, jefatura provincial o titular habilitado). Tanto el certificado digital del administrador como el del resto de usuarios ha de tener reflejado el NIF de su titular. Todos los certificados han de estar emitidos por una entidad reconocida por el Ministerio.

Por cada presentador, previamente, se habrá solicitado el alta de un administrador, mediante el correspondiente formulario que se presentará en cualquier registro del Ministerio, junto a sus anexos. El modelo se puede descargar desde el siguiente enlace:

https://sede.minetur.gob.es/es-

ES/procedimientoselectronicos/Documents/SE%20Telecomunicaciones/Radiodifusion/Alta_usu ario_administrador.odt



El formulario para que el administrador de cada comunidad autónoma, jefatura provincial o titular habilitado dé de alta los usuarios con permisos para registrar o consultar solicitudes de radiodifusión está disponible en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Generales / Gestión de los usuarios habilitados para presentar y consultar solicitudes

Usuarios						
. DATOS DEL US	UARIO					
IIF:						
ados de Baja:		ς	De Bus	car 💩 ,	Añadir	
		9				
2. LISTADO DE US	SUARIOS					
NOMBRE	APELLIDOS	NIF	ACTIVO	FechaBaja	Modifi	carBorrar
	Torrest Contraction	Terrace	Si		1	×E
	(Jimenes)	10000	Si		2	×
Control Main Service		10000000	Si		1	×
		The second s	Si		2	×
		10	Si		2	×
name.		10-10-5-02	Si		2	×
	Marcine	220002000	Si		2	×
5.00		00277985904	Si		1	×E
	museu	220402000	Si		2	×E
	Multi Estimati antesik		Si			×
0 reg encontrados	Print da d					

Figura 17 - Web de Gestión de usuarios para presentadores

3.5 Gestión de usuarios para Colegios Profesionales

Existe así mismo una web para que los usuarios que realizan el visado electrónico en los Colegios Profesionales puedan gestionarse por su administrador. El funcionamiento es idéntico a la anterior web de gestión de usuarios para presentadores.



El formulario está disponible en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Generales / Consulta de usuarios habilitados para visar (colegios profesionales)

	USQUEDA.					
IIF/NIE	Estado Tipo /	Aplicación				
	Todos 💌 Radi	odifusión, TM y LMDS	*			
Bu	scar					
LISTADO DE	USUARIOS					
				sector and a sector and the		
lombre	Apellidos	NIF/NIE	Activo Fecha de Baja	Tipo Aplicacion	Modifi	icar Borrar
000000000000000000000000000000000000000		200 mm 10/0 B	S	Todos	2	×
Contraction of the local division of the loc	10-01-01	0P	S	Todos	2	×B
Sector Contractor Sector	the second se		S	Todos	2	×B
-	Il internet in the second seco					
<u></u>						
reg encontrado	15					

Figura 18 - Web de Gestión de usuarios para Colegios Profesionales

3.6 Subsanación por aportación de documentación adicional

El acceso a este formulario se realiza mediante certificado digital, que ha de estar emitido por una entidad reconocida por el Ministerio. Dicho certificado digital ha de tener reflejado el NIF de un usuario dado de alta por el administrador del presentador (comunidad autónoma, jefatura provincial o titular habilitado) declarado en la correspondiente solicitud presentada ante el Ministerio.

El listado de entidades de certificación reconocidas por el Ministerio está disponible en:

https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/

Para solicitar la subsanación por aportación de documentación adicional es necesario acudir a la página de Subsanación, donde se podrá adjuntar la documentación requerida para la subsanación



y realizar la solicitud indicando el motivo de la subsanación y el número de expediente (en el caso de estaciones de radiodifusión del caso general) o el número de proyecto origen (en el caso de estaciones de ampliación de cobertura TDT). Se accede a través de la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Radiodifusión":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=149

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Aprobar un proyecto técnico de estación de radiodifusión y la consecuente autorización para efectuar la instalación, o solicitar su modificación / Respuesta a requerimiento de subsanación con aportación de documentación adicional

CITUD DE SUBSANACIÓN POR DOCUMENTACIÓN ADICIONAL JUAN DIEGO MANZANO-PRESENTADOR PRUEBAS J. DATOS SOLICITANTE (Los campos marcados con * y con fondo amariflo son obligatorios) : NP* Nombo * Primer Apellido * Segundo Apellido Provincia * Nuincipo * Código Postal * Codiad d* Email * Codiar Datos 2. DATOS INTERESADO (Los campos marcados con * y con fondo amariflo son obligatorios) : CIT * Razon Social * Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Provinc	LICITUD DE SUBSANACIÓN POR DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
JUAN DIEGO MANZANO-PRESENTADOR PRUEBAS J. DATOS SOLICITANTE (Los campos marcados con * y con fondo amartilo son obligatorios) : ND * Primera Apelido * Segundo Apelido Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Código Postal * Copiar Datos 2. DATOS INTERESADO (Los campos marcados con * y con fondo amartilo son obligatorios) : CT * Razon Social * Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Código Postal * Copiar Datos 2. DATOS INTERESADO (Los campos marcados con * y con fondo amartilo son obligatorios) : CT * Razon Social * Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Muncipio * Código Postal * Cociade * Email * Cociade * Email * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Muncipio * Código Postal * Cociade * Email * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Muncipio * Código Postal * Códig	JUAN DIEGO MANZANO-PRESENTADOR PRUEBAS
JUAN DIEGO MANZANO-PRESENTADOR PRUEBAS	JUAN DIEGO MANZANO-PRESENTADOR PRUEBAS
JUAN DIECO MANZANO-PRESENTADOR PRUEBAS	JUAN DIEGO MANZANO-PRESENTADOR PRUEBAS
NJF* Nombre * Primer Apellide * Segundo Apellido Tipo Via * Dirección * Númaro * Escalara Pico Puerta Telefono * Província * Código Postal * Copiar Datos 2. ONTOS INTERESADO (Los campos marcidos con * y con fondo amartilo san oblgatorios) : CI* Razon Social * Tipo Via * Dirección * Número * Escalara Piso Puerta Telefono * Província * Código Postal * Localidad * Enall * Localidad * Enall * Localidad * Enall * Localidad * Loca	1. DATOS SOLICITANTE (Los campos marcados con * y con fondo amarillo son obligatorios) :
All " Norme" Prime Apenado " Segúndo Apenado" Típo Vis " Dirección " Número " Escalara Piso Puerta Telefono " Código Postal " Copiar Datos 2. DATOS INTERESADO (Les campos marcades con " y con fondo amanfilo son obligatorios) : CI* Razon Social " Tipo Via " Dirección " Número " Escalara Piso Puerta Teléfono " Tipo Via " Dirección " Número " Cidógo Postal "	
To Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Puncipio * Código Postal * Cocolaidad * Email * Cocolaidad * Email * Cocolaidad * Escalera Piso Puerta Telefono * Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Puncipio * Código Postal * Cocolaidad * Email * Cocolaidad * Email * Cocolaidad * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Puncipio * Código Postal * Cocolaidad * Email * Cocolaida * Email * Cocolaida * Escalera Piso Puerta Telefono * Provincia * Puncipio * Código Postal * Cocolaida * Email *	NIP * Nombre * Primer Apellabo * Segundo Apellabo
Tiev Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Código Postal * Código Postal * Codiada * Email * Codiar Datos 2. DATOS INTERESADO (Los campos marcados on * y con fendo amanfilo sen obligatorion) : CI* Razon Social * CI* Razon Social * CI* Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Tiov Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Código Postal * Código Postal * Código Postal * Código Postal *	
Provincia * Municipo * Código Postal * Copiar Datos Copia	Típo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Telefono *
Provincia *	
	Anni ni a Anni
Copiar Datos Copi	Province " Province " Cougo Postal -
Localidad * Email * Copiar Datos 2. DATOS INTERESADO (Los campos marcados con * y con fondo amarillo son obligatorios) : CIF * Razon Social * Trov Vis * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Trovincia * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Trovincia * Código Postal * Localidad * Email *	
Copier Datos Copier Datos Copier Datos Copier Cados Cados Copier Cados	Localidad * Email *
Copiar Datos 2. DATOS INTERESADO (Los campos marcados con * y con fendo amarillo son obligatorios) : CIP * Raton Social * Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Tipo Via * Dirección * Municipio * Código Postal * Cosalidad * Email * Email *	
Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Código Postal * Có	CIF * Razon Social *
Tipo Via* Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Código Postal * Cocalidad * Email *	
Provincia * Municipio * Código Postal *	
Provincia * Código Postal * Codidad * Email *	Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono *
Localidad * Email *	Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono *
Localidad * Email *	Tpo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono *
	Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Municipio * Código Postal *
	Trpo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincipio * Código Postal * Localidad * Email *
	Tro Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Nuncipio * Código Postal * Cocalidad * Email *
	Tro Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Hunicípio * Código Postal * Localidad * Email *
	Tro Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Código Postal * Codidad * Email *
3. APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL(Los campos marcados con * y con fondo amarillo son obligatorios)	Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Código Postal * Localidad * Email * Codido Postal
3. APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL(Los campos marcados con * y con fondo amarillo son obligatorios) Tipo subsonación	Tipo subsanación
3. APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL(Los campos marcados con * y con fondo amanilo son obligatorios) Tipo subsonación	To Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Unicipio * Códgo Postal * Localidad * Email * 3. APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL(Los campos marcados con * y con fondo amarillo son obligatorios) Tipo subsanación
3. APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL(Los campos marcados con * y con fondo amarillo son obligatorios) Tipo subsanación	Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia * Numcipio * Código Postal * Cocalidad * Email * 3. APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL (Los campos marcados con * y con fondo amartilo son obligatorios) Tipo subsanación
3. APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL(Los campos marcados con * y con fondo amarillo son obligatorios) Tipo subsanación	Tipo Via * Dirección * Número * Escalera Piso Puerta Teléfono * Provincia *

Figura 19 - Formulario web de Subsanación

3.7 Puesta en servicio con inspección

El acceso a este formulario web se realiza mediante certificado digital, que ha de estar emitido por una entidad reconocida por el Ministerio. Dicho certificado digital ha de tener reflejado el NIF de un usuario, dado de alta por el administrador del presentador (comunidad autónoma, jefatura provincial o titular habilitado) declarado en la correspondiente solicitud presentada ante el Ministerio.



El listado de entidades de certificación reconocidas por el Ministerio está disponible en:

https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/

 Para solicitar la autorización para la puesta en servicio con inspección (APSI) de estaciones de ampliación de cobertura TDT, se debe acudir a la Sede electrónica del Ministerio, en concreto al procedimiento "Autorización para la Puesta en Servicio de estaciones radioeléctricas":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=34

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Radiodifusión sonora y de televisión / Presentación de solicitudes de autorización para la puesta en servicio con inspección para estaciones de ampliación de Cobertura de TDT

SOL		NÓN DE PUESTA EN		SPECCIÓN			
	1.DATOS DEL SOLICITA	ANTE a efectos de notific	ación.(Los campos co	n fondo amarillo o marca	dos con * son obligate	orios)	
	NIF * Nombr	re *		Primer Apellido *		Segundo Apel	lido
	28962388Y JUAN	DIEGO		MANZANO		MIÑO	
	Tipo Vía * Direcci	on *	Nº *	Esc	Piso	Pta	Telefono *
	Provincia * [Seleccionar]	Municipio *		Localidad *	•		CP *
	Correo *						
	JDMANZANO@MITYC.ES						
	Copiar Datos						
	2.DATOS DEL INTERES	ADO QUE PRESENTA E	L PROYECTO a efect	tos de notificación.(Los c	ampos con fondo ama	rillo o marcados con	* son obligatorios)
	CIF *	Razón Social *					
	Tipo Vía * Direccio		N0 *	Fre	Rico	Pta	Telefono *
	[Seleccionar]						
	Provincia *	Municipio *		Localidad *			CP *
	[Seleccionar]			•			
	Correo *						
	3.DATOS DEL PROYECT	0					

Figura 20 - Formulario web de APSI para ampliación de cobertura TDT

En dicha web se podrá solicitar la autorización para la puesta en servicio, indicando el número del proyecto y el código NRC del pago de la tasa realizado previamente en el procedimiento "Pago de tasas de Telecomunicaciones. Modelo 790":



https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=123

 Para solicitar la autorización la puesta en servicio con inspección (APSI) de cualquier otra estación, se debe acudir a la Sede electrónica del Ministerio, en particular al procedimiento "Autorización para la Puesta en Servicio de estaciones radioeléctricas":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=34

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Radiodifusión sonora y de televisión / Presentación de solicitudes de autorización para la puesta en servicio con inspección para el resto estaciones de radiodifusión

VIF *	Nombre *		Primer Apellido *		Segun	ndo Apellido
28962388Y	JUAN DIEGO		MANZANO		MINO	
Tipo Vía * [Seleccionar]	Direccion *	No *	Esc	Piso	Pta	Telefono *
Provincia *	Municipio *		Loca	alidad *		CP *
			_			
Correo *		-				
Correo * IDMANZANO@MITYC	ES]				
Correo * IDMANZANO@MITYC	ES]				
Correo * IDMANZANO@MITYC	ES]				
Correo * IDMANZANO@MITYC	ES]				
Correo * IDMANZANO@MITYC Copiar Datos 2.DATOS DEL INT	ES TERESADO QUE PRESENTA] EL PROYECTO a «	ifectos de notificación.	.(Los campos con fon	do amarillo o marcado	os con * son obligatorios)
Correo Correo Copiar Datos Copiar Datos Copiar Datos	ES TERESADO QUE PRESENTA] EL PROYECTO a d	ifectos de notificación.	(Los campos con fon	do amarillo o marcado	os con * son obligatorios)
Correo *	ES] EL PROYECTO » «	afectos de notificación.	(Los campos con fon	do amarillo o marcado	os con * son obligatorios)
Correo *	ES TERESADO QUE PRESENTA Razón Social *	EL PROYECTO	rfectos de notificación.	(Los campos con fon	do amarillo o marcado	ps con * son obligatorios)
Correo *	ES	EL PROYECTO	efectos de notificación.	(Los campos con fon	do amarillo o marcado	os con * son obligatorios)
Dorreo * JDMANZANO@MITYC Copiar Datos 2.DATOS DEL INT IF * po Vía *	ES FERESADO QUE PRESENTA Razón Social *	EL PROYECTO a d	efectos de notificación.	(Los campos con fon	do amarillo o marcado Pia	os con * son obligatorios) Telefono *

Figura 21 - Formulario web de APSI para el resto de los casos

En dicha web se podrá solicitar la autorización para la puesta en servicio, indicando el número de expediente así como el código NRC del pago de la tasa realizado previamente en el procedimiento "Pago de tasas de Telecomunicaciones. Modelo 790":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=123



3.8 Registro de certificación anual de tipo B, C y D

El acceso a este formulario se realiza mediante certificado digital, que ha de estar emitido por una entidad reconocida por el Ministerio. Dicho certificado digital debe de ser de empresa, es decir, del tipo persona jurídica (con CIF) con parte física.

El listado de entidades de certificación reconocidas por el Ministerio está disponible en: https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/

Para realizar la presentación de las certificaciones anuales de estaciones de radiodifusión es necesario acudir a la página web de presentación de certificaciones anuales, donde se podrá adjuntar la documentación requerida para la certificación de tipo B, C o D.

Dicha certificación es un fichero XML generado conforme al esquema XSD definido para las certificaciones anuales de radiodifusión del tipo correspondiente y firmado por el técnico competente que ha realizado la certificación. El resultado (fichero XSIG) es el que se debe de adjuntar en el formulario. Para generar el fichero XML de la certificación, se puede utilizar herramientas propias, y para la firma digital del XML, se puede usar la herramienta AutoFirma, tal como se indica en el apartado <u>2.1.5 Certificación anual de tipo B, C y D</u> del presente documento.

Como último paso, el presentador debe acudir a la web de presentación de certificaciones anuales, donde podrá adjuntar el fichero XSIG. Dicha página está publicada en la Sede electrónica del Ministerio, en el procedimiento "Presentación de certificaciones anuales de niveles de exposición radioeléctrica de estaciones de radiocomunicaciones":

https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/detalleprocedimientos.aspx?IdProcedimiento=204

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Radiodifusión sonora y de televisión / Presentación de certificaciones anuales para estaciones de radiodifusión

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA CERTIFICACIÓN ANUAL DE RADIODIFUSIÓN	
(los campos con fondo amarillo o marcados con * son obligatorios)	
I. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN	
NIF/NIE * Nombre * Primer Apellido * Segundo Apellido	
50745155W UUAN CARLOS DELGADO NUÑEZ	
Calle/Plza/Avda.* Nombre de la vía pública * Nº * Esc. Piso Puerta Teléfono *	
Provincia * Municipio * Cod. Postal *	
.ocalidad " Correo Electrónico " Correo Electrónico " Coledadad@mitro.es	
.) ************************************	
INFORMACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	
CIF * Razon Social *	
02819020E ENTIDAD DE PRUEBA	
Calle/Plza/Avda. * Nombre de la vía pública * Nº * Esc. Piso Puerta Fax *	
Provincia * Municipio * Cod. Postal *	
.ocalidad *	
DATOS DE LA CERTIFICACIÓN	
jelecione al tipo de certificación	
nyo o nyo o nyo o nyo o nyo o nyo o na seleccionar el fichero (.xsia) que contiene los datos de la certificación, v después haga clic en el botón	
ANEXAR. Tamaño máximo permitido 7Mb. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.	
Celeccionar archive. No se ha seleccionado ningún archivo.	
NOTIFICACIONES	
ubese que las notificaciones que realice el Ministerio de Industria, Energia y Turismo, relacionadas con esta declaración, se efectúen en la dirección antes indicada?	
🖲 Sí 🔍 No	
Ir a firmar >>	

Figura 22 - Formulario web de Presentación de Certificación Anual

